

TATACARA PERMOHONAN INFORMASI

Mekanisme Permohonan Informasi Publik
di Lingkungan KPI Pusat



TAHAP

1



PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK MENGAJUKAN PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK

DAPAT MELALUI



DATANG LANGSUNG



EMAIL



ONLINE KE LAMAN

[HTTPS://PPID.KPI.GO.ID/](https://ppid.kpi.go.id/)



PEMOHON MELAMPIRKAN SURAT RESMI/KTP

TAHAP

2



PETUGAS INFORMASI **MEREKAP** PERMOHONAN INFORMASI YANG
DIMINTA



APABILA INFORMASI YANG DIMINTA ADALAH INFORMASI YANG
DIKECUALIKAN, MAKA PEMOHON TIDAK DIPERKENANKAN UNTUK
MENERIMA INFORMASI YANG DIMOHONKAN TERSEBUT.



APABILA INFORMASI PUBLIK TERSEDIA, MAKA PEMOHON MENDAPATKAN
INFORMASI SAAT ITU JUGA, DAN APABILA INFORMASI YANG DIMAKSUD
BELUM TERSEDIA, MAKA AKAN DIBERIKAN SELAMBAT-LAMBATNYA
10 HARI KERJA.

TAHAP

3



PEMOHON INFORMASI MENDAPATKAN **TANDA BUKTI PERMINTAAN**
DARI PETUGAS INFORMASI

TAHAP

4



INFORMASI AKAN DISAMPAIKAN SELAMBAT-LAMBATNYA 10 HARI KERJA

MELALUI



TELFON



SURAT



EMAIL



LANGSUNG

KPI

KOMISI
PENYIARAN
INDONESIA
PUSAT



PPID KPI PUSAT

Informasi Publik yang Cepat, Tepat,
Transparan, dan Akuntabel.

