

**JADWAL
PENGADAAN BELANJA MODAL APLIKASI SIP PENYIARAN
TAHUN ANGGARAN 2022**

| NO | TANGGAL | NOMOR SURAT | URAIAN | KETERANGAN |
|----|-------------------|--|---|-------------------|
| 1 | | | Nota Dinas | |
| 2 | 6 Juni 2022 | 38/SETKPI.31/JP.01.04/PPK/SPPBJ/06/2022 | Surat PPK ke PPBJ | |
| 3 | 7 Juni 2022 | 38/SETKPI.31/JP.01.04/UP/PPBJ/06/2022 | Undangan Penyiapan Pengadaan Langsung | |
| 4 | 8 Juni 2022 | | Surat Pernyataan Minat Mengikuti Pekerjaan | |
| 5 | 8 Juni 2022 | | Form Kualifikasi dan Pakta Integritas | |
| 6 | 10 Juni 2022 | 38/SETKPI.31/JP.01.04/BAEDK/PPBJ/06/2022 | BA Evaluasi Dokumen Kualifikasi | |
| 7 | 13 Juni 2022 | 38/SETKPI.31/JP.01.04/Perpen/06/2022 | Pemanggilan Penawaran | |
| 8 | 14 Juni 2022 | | Penawaran | Rp. 168.409.200,- |
| 9 | 15 Juni 2022 | 38/SETKPI.31/JP.01.04/BAEKN/PPBJ/06/2022 | Berita Acara Evaluasi dan Klarifikasi Harga | Rp. 168.330.170,- |
| 10 | 16 Juni 2022 | 38/SETKPI.31/JP.01.04/PPBJ/PPBJ/06/2022 | Penetapan Penyedia Barang Jasa | |
| 11 | 17 Juni 2022 | 38/SETKPI.31/JP.01.04/SPPBJ/PPK/06/2022 | Penunjukan Penyedia Barang/Jasa | |
| 12 | 20 Juni 2022 | 38/SETKPI.31/KU.01.09/SPK/06/2022 | SPK | |
| 13 | 9 September 2022 | 38/SETKPI.31/JP.01.04/BAST/08/2022 | Berita Acara Serah Terima | |
| 14 | 9 September 2022 | 38/SETKPI.31/JP.01.04/BAPP/09/2022 | Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan | |
| 15 | 12 September 2022 | | Kuitansi | Rp. 168.330.170,- |
| 16 | 13 September 2022 | 38/SETKPI.31/JP.01.04/BAP/PPK/09/2022 | Berita Acara Pembayaran | |
| 17 | | | Surat Permintaan Pembayaran (SPP) | |
| 18 | | | Surat Perintah Membayar (SPM) | |



KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI
SEKRETARIAT JENDERAL
SEKRETARIAT KOMISI PENYIARAN INDONESIA

Indonesia Terkoneksi: Semakin Digital Semakin Maju

Jl. Ir. H. Juanda No. 36, Jakarta 10120 Telp. 021-22346444 021-222035002, Fax 021-21203907 www.kpi.go.id

NOTA DINAS

113a/PL.04.01/05/2022

Kepada Yth : Sekretaris Komisi Penyiaran Indonesia
Dari : Pelaksana Perlengkapan & Rumah Tangga
Perihal : Pengadaan Aplikasi Sistem Pengelolaan Pengaduan
Tanggal : 31 Mei 2022

Menindak lanjuti permintaan pengadaan Aplikasi Pembuatan Sistem Pengelolaan Pengaduan Masyarakat dari Koordinator Fasilitasi Pengaduan dan Penjatuhan Sanksi, terkait aplikasi tersebut, mohon Bapak Kepala Sekretariat memfasilitasi permintaan pengadaan aplikasi Guna menunjang dalam bekerja.

Adapun anggaran biayanya dibebankan pada DIPA KPI Mak.4492.EBB.002.051.A.536111

Demikian permohonan kami sampaikan, atas perhatian dan persetujuan Bapak kami ucapkan terima kasih.

^



Tembusan :

1. Koordinator Bagian Umum
2. Pejabat Pembuat Komitmen



NOTA DINAS

NOMOR : 020A/SET.KPI/FPPS.03.30/06/2022

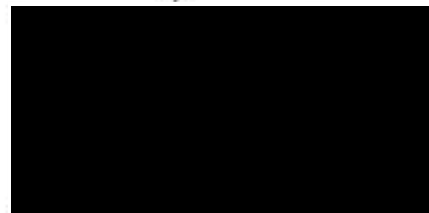
YTH : Kepala Sekretariat KPI Pusat
Dari : Koordinator Fasilitas Pengaduan dan Penjatuhan Sanksi
Perihal : Permohonan Pembuatan Sistem Pengelolaan Pengaduan
Tanggal : 30 Mei 2022

Dengan Hormat,

Bersama ini kami ajukan permohonan pembuatan sistem pengelolaan pengaduan masyarakat di lingkungan KPI Pusat.

Demikian atas perhatian diucapkan terima kasih.

Koordinator Fasilitas Pengaduan dan Penjatuhan Sanksi



Tembusan :

1. KPA
2. PPK
3. Sub. Koordinator Keuangan

TOR (Term of Reference)
Pembangunan Aplikasi SIP Penyiaran (Sistem Informasi
Pengaduan Penyiaran)

A. LATAR BELAKANG

Komisi Penyiaran Indonesia (KPI) sebagai Lembaga Negara Independen, merupakan representasi publik untuk mengatur dan mengendalikan penyiaran agar sepenuhnya bermanfaat bagi kepentingan publik. KPI berdiri sebagai independent regulatory body yang terbebas dari intervensi modal dan kepentingan kekuasaan.

UU Penyiaran No 32 tahun 2002 mengamanatkan kepada KPI untuk melakukan pengawasan terhadap seluruh content tayangan agar sesuai dengan cita-cita untuk memberikan pendidikan dan sekaligus hiburan kepada masyarakat, kontrol, dan perekat sosial.

Pada tahun 2017 sudah dilaksanakan pengadaan peralatan sistem monitoring isi siaran yang dinamakan Broadcasting Information System (BIS). Termasuk didalamnya Sistem pengaduan yang terintegrasi dengan sosial media. Seiring berkembangnya teknologi system pengaduan yang berjalan masih kurang efisien dan efektif dikarenakan masih ada beberapa fitur dan platform yang belum tercover sehingga seperti mobile apps, interaksi dengan pengadu, verifikasi aduan yang belum sesuai dengan format . Untuk itu perlu dilakukan pengadaan pembuatan system informasi pengaduan berbasis web dan mobile.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Membangun Sistem informasi pengaduan berbasis web dan Mobil yang terintegrasi dengan BIS (Sistem Information Broadcasting).

C. DASAR HUKUM

Dasar hukum untuk Pembangunan aplikasi **SIP** adalah sebagai berikut :

- a. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2002 tentang Penyiaran;
- b. PP No. 11 Tahun 2005 tentang Penyelenggaraan Penyiaran Publik
- c. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 9/PER/M.KOMINFO/03/2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Komisi Penyiaran Indonesia;
- d. Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2003 Tentang Kebijakan dan Strategi Nasional Pengembangan e-Government.
- e. Perpres 16 tahun 2018 tentang pengadaan barang dan jasa pemerintah.

D. RUANG LINGKUP

Pembangunan sistem harus sesuai dengan tujuan dan target yang telah ditentukan. Cakupan pengembangan sistem ini adalah sebagai berikut:

1. Membangun Sistem informasi pengaduan berbasis web dan mobile yang terdistribusi melalui jaringan internet.
2. Sistem yang dibangun client server.
3. Pengguna Sistem terdiri dari:
 - a. KPI Pusat
 - i. Admin
 - ii. Pengaduan
 - iii. View Data
 - b. KPID
 - c. Masyarakat/publik
4. Pengolahan data pengaduan berbasis web untuk user KPI Pusat dan KPID
 - a. Retrieve Data aduan Dari sosmed(IG,FB & TWitter)

- b. Retrieve data aduan dari email,WA dan web pengaduan.
 - c. Send Data Aduan menjadi tiket ke Aplikasi BIS melalui API
 - d. Retrieve data Lembaga Penyiaran dari aplikasi Smiled melalui API atau inject Code Sincronize data Lembaga Penyiaran.
 - e. Notifikasi
 - f. Olah data pengaduan.
 - g. Pelaporan
5. Situs Web pengaduan sebagai fronted untuk pengaduan serta informasi terupdate tentang pengaduan KPI Pusat
 - a. Profile
 - b. Register
 - c. Informasi Terupdate tentang pengaduan
 - d. Form Aduan
 - e. Notifikasi
 - f. pelaporan
 - g. chat
6. Pengaduan berbasis Mobile (IOS & Android) khusus untuk user yang melakukan pengaduan baik yang ter-registered ataupun guest.
 - a. Profile
 - b. Register
 - c. Form aduan
 - d. Aduan
 - e. Informasi
 - f. Chat
 - g. Notification
 - h. pelaporan
7. Registrasi dapat dilakukan melalui saluran mobile ataupun web.
8. Mobile apps ter-registrasi pada playstore dan Appstore
9. Link download mobile apps tercantum pada web pengaduan langsung otomatis ke playstore atau Appstore
10. Server SIP berbasis web diinstall pada Hosting

11. Manual book, Software Design Document dan Laporan Akhir
12. Source Master Mobile Apps (IOS & Android), web Backend dan Frontend adalah milik sepenuhnya KPI Pusat.
13. Observasi user dilakukan untuk mendapatkan informasi kebutuhan dari pengguna.

E. SDM Pengembang Sistem Pengaduan

Untuk membangun sistem ini dibutuhkan tenaga ahli dibidang Informasi Teknologi sebagai berikut:

- ❖ **Projek Leader (1 orang)**
 - Sarjana Minimum S1 dengan. Minimum 2 (satu) tahun pengalaman sebagai team leader
 - Memiliki keahlian teknologi informasi.
 - Berpengalaman membuat mockup dan Functional Specification Documentation.

- ❖ **Senior Developer (1 orang)**
 - S1 dengan minimum pengalaman 5 (lima) tahun pengalaman sebagai Developer atau setara Diploma III dengan 7(tujuh) tahun pengalam sebagai developer.
 - Memiliki keahlian teknologi informasi.
 - Memiliki pengalaman berbagai bahasa pemrograman
 - Memiliki pengalaman membangun system berbasis web dan mobile
 - Memiliki pengalaman dengan database server (MySQL)
 - Memiliki pengalaman reusable software (Framework, Library, Control)
 - Memiliki pengalaman standards-based web development
 - Memiliki pengalaman standards-based web development and browser and cross-platform

- ❖ **Middle Developer (2 orang)**
 - S1 dengan minimum pengalaman 3 (tiga) tahun pengalaman sebagai Developer atau setara Diploma III dengan 4(empat) tahun pengalam sebagai developer.
 - Memiliki keahlian teknologi informasi.
 - Memiliki pengalaman berbagai bahasa pemrograman
 - Memiliki pengalaman membangun system berbasis web dan mobile
 - Memiliki pengalaman dengan database server (MySQL)

- Memiliki pengalaman reusable software (Framework, Library, Control)
- Memiliki pengalaman standards-based web development
- Memiliki pengalaman standards-based web development and browser and cross-platform

❖ **Admin**

- Minimum Diploma III.
- Memiliki kemampuan aplikasi office

F. WAKTU PELAKSANAAN

Pembangunan Aplikasi **SIP** ini akan dilaksanakan selama 3 bulan



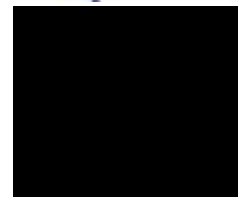
G. ANGGARAN

Kebutuhan anggaran atas pengadaan belanja modal disusun dengan memperhatikan harga pasaran yang tersedia ditambah dengan pengeluaran biaya-biaya yang dibutuhkan sampai unit barang dapat digunakan secara keseluruhan (instalasi dan konfigurasi, barang penunjang/tambahan, dll) serta dengan memperhatikan komponen Pajak Pertambahan Nilai (11%) dan nilai persentase bersih margin keuntungan vendor. Adapun Mata Anggaran dan Kegiatan 4492.EBB.002.051.A.536111

H. PENUTUP

Untuk mendorong terciptanya efektifitas dan efisiensi pengaduan KPI Pusat dibutuhkan perangkat pendukung berbasis web dan mobile.

2 Juni 2022





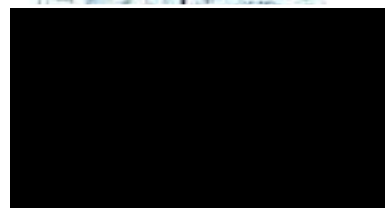
KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI
SEKRETARIAT JENDERAL
SEKRETARIAT KOMISI PENYIARAN INDONESIA
Indonesia Terkoneksi, Semakin Digital, Semakin Maju
Jl. H. Juanda No. 55 Jakarta 10120 Telp. 021-22346444-021-222035002 Fax 021-212035071 www.kominfo.id

**SPESIFIKASI TEKNIS DAN HARGA PERKIRAAN SENDIRI (HPS)
PENGADAAN BELANJA MODAL APLIKASI SIP PENYIARAN TAHUN ANGGARAN 2022**

| No | Nama Pekerjaan dan Spesifikasi | Vol. | Satuan | Harga Satuan (Rp.) | Jumlah Harga |
|--|--|------|--------|--------------------|-------------------------|
| Pengadaan Belanja Modal Aplikasi SIP Penyiaran Tahun Anggaran 2022 | | | | | |
| A | Tenaga Ahli | | | | |
| 1 | Team Leader (1 orang x 3 bulan) | 3 | OB | 13.950.000 | Rp 41.850.000 |
| 2 | Senior Developer (1 orang x 3 bulan) | 3 | OB | 12.100.000 | Rp 36.300.000 |
| 3 | Middle Developer (2 orang x 3 bulan) | 6 | OB | 9.020.000 | Rp 54.120.000 |
| B | Pendukung | | | | |
| 1 | Admin (1 orang x 3 bulan) | 3 | OB | 5.000.000 | Rp 15.000.000 |
| C | Biaya Hosting | | | | |
| 1 | Hosting (1 tahun) 200 user secara bersamaan | 1 | Paket | 15.000.000 | Rp 15.000.000 |
| D | Biaya Bahan Laporan | | | | |
| 1 | Laporan | 2 | Buah | 500.000 | Rp 1.000.000 |
| 2 | Source Master dan Softcopy Laporan | 2 | File | 100.000 | Rp 200.000 |
| 3 | Buku Manual | 2 | Buah | 500.000 | Rp 1.000.000 |
| | | | | | Subtotal Rp 164.470.000 |
| | | | | | PPN 11% Rp 18.091.700 |
| Terbilang (Sudah Termasuk Pajak) | | | | | |
| <i>seratus delapan puluh dua juta lima ratus enam puluh satu ribu tujuh ratus rupiah</i> | | | | Total | Rp 182.561.700 |

- HPS telah sesuai dengan Peraturan Presiden No. 12 Tahun 2021
- HPS telah memperhatikan batas atas Satuan Biaya Masukan

Jakarta, 6 Juni 2022
Pejabat Pembuat Komitmen




PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
KOTA YOGYAKARTA

NIK : [REDACTED]

Nama WAHYU SETIAS
Tempat/Tgl Lahir [REDACTED]
Jenis kelamin [REDACTED]
Alamat [REDACTED]

RT/RW [REDACTED]
Kel/Desa [REDACTED]
Kecamatan [REDACTED]
Agama [REDACTED]
Status Perkawinan [REDACTED]
Pekerjaan [REDACTED]
Kewarganegaraan [REDACTED]
Berlaku Hingga [REDACTED]

KOTA YOGYAKARTA
13-04-2016

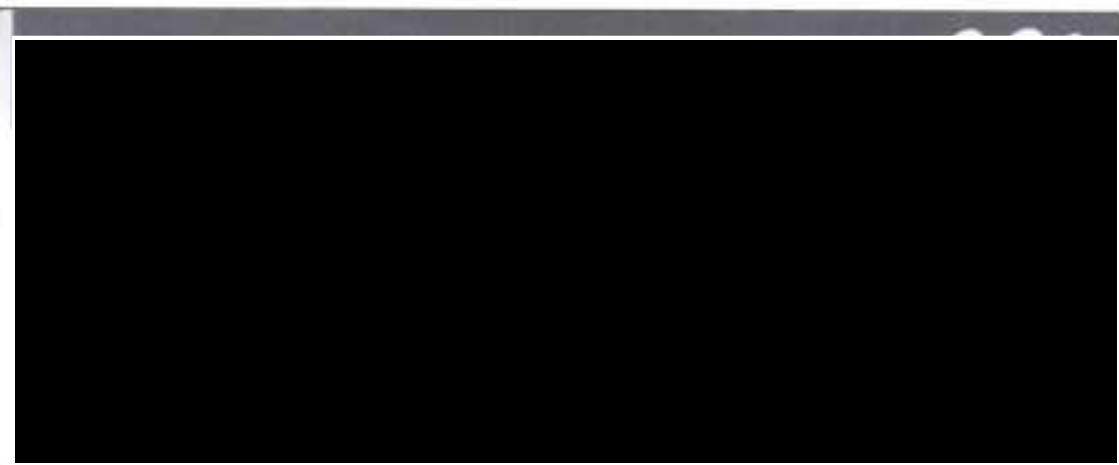
 DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP [REDACTED]

CV. MEDIA MULTI KARYATAMA

JL TAMANSISWA NO 89
WIROGUNAN MERGANGSAN YOGYAKARTA

TERDAFTAR : 15-08-2005



RESUME KONTRAK

Untuk kegiatan yang dananya berasal dari Rupiah Mumi (RM)

1. Nomor dan tanggal DIPA : SP DIPA-059.01.1.664323/2022 tanggal 17 November 2021
2. Kode Kegiatan/Output/Akun : [REDACTED]
3. Nomor dan tanggal SPK/Kontrak : 39/SETKPI.31/KU.01.09/SPK/06/2022 tanggal 20 Juni 2022
4. Nama penandatanganan : Wahyu Setiaji, S.E.
5. Nama kontraktor/perusahaan : CV. Media Multi Karyatama
6. Alamat kontraktor/perusahaan : Jl. Taman Siswa No. 89 Wirogunan Mergangsan Yogyakarta 55151
7. Nilai SPK/Kontrak : Rp. 166.330.170,-
8. Uraian dan volume pekerjaan : Pengadaan Belanja Modal Aplikasi SIP Penyiaran Tahun Anggaran 2022
9. Cara pembayaran : Sekaligus
10. NPWP : [REDACTED]
11. Nomor rekening perusahaan : [REDACTED]
12. Nama bank : [REDACTED]
13. Nama sesuai nomor rekening : MEDIA MULTI KARYATAMA
14. Jangka waktu pelaksanaan : 82 hari kalender
15. Nomor dan Tanggal BAST/BAPP : 39/SETKPI.31/UP.01.04/BAST/09/2022 tanggal 9 September 2022
16. Nomor dan Tanggal BAP : 39/SETKPI.31/UP.01.04/BAP/PPK/09/2022 tanggal 13 September 2022
17. Jangka waktu pemeliharaan : -
18. Ketentuan sanksi : -
19. Surel Perusahaan/admin : info@mediamultikaryatama.id
20. Kontak Perusahaan/admin : 0274 376623

Catatan:

Apabila terjadi addendum kontrak data kontrak agar disesuaikan dengan perubahan

a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen



Terima kasih Anda telah mendukung pelayanan kami dengan tidak memberikan sesuatu imbalan berupa apapun kepada petugas layanan kami



KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI
SEKRETARIAT JENDERAL
SEKRETARIAT KOMISI PENYIARAN INDONESIA
Indonesia Terkoneksi, Semakin Digital Semakin Maju
Jl. S. H. Juanda No. 35, Jakarta 10120 Telp: 021 22346444-021 223335002 Fax: 021 21203927 www.kominfo.id

Nomor : 39/SETKPI.31/UP.01.04/PPK/SPPBJ/06/2022

Jakarta, 6 Juni 2022

Lampiran : --

Kepada Yth.
Pejabat Pengadaan Barang/Jasa
Komisi Penyiaran Indonesia
di
Tempat

Menunjuk Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Komisi Penyiaran Indonesia Tahun Anggaran 2022, dengan ini disampaikan permintaan proses pengadaan barang/jasa yaitu Pengadaan Belanja Modal Aplikasi SIP Penyiaran Tahun Anggaran 2022.

Atas perhatian dan terlaksananya pengadaan barang/jasa tersebut diucapkan terima kasih.

Pejabat Pembuat Komitmen
Komisi Penyiaran Indonesia

Tembusan Yth.:

1. KPA Komisi Penyiaran Indonesia
2. Pejabat Pengadaan Barang/Jasa KPI
3. Arsip



**KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI
SEKRETARIAT JENDERAL**

SEKRETARIAT KOMISI PENYIARAN INDONESIA

Indonesia Terkoneksi: Semakin Digital Semakin Maju

Jl. Ir. H. Juanda No. 36, Jakarta 10720 Telp: (021) 22146444-021 22146402 Fax: 021 21014077 www.kominfo.go.id

Nomor : 39/SETKPI.31/UP.01.04/UPL/PPBJ/06/2022
Hal : Undangan Persiapan Pengadaan Langsung

Jakarta, 7 Juni 2022

Kepada Yth.
Direktur CV. Media Multi Karyatama
Jl. Taman Siswa No. 89
Wirogunan Mergangsan
Yogyakarta 55151

Dalam rangka Pengadaan Barang/Jasa untuk keperluan Kantor Komisi Penyiaran Indonesia, dengan ini kami mengundang saudara untuk berpartisipasi dalam rangka Pengadaan Langsung sebagai berikut:

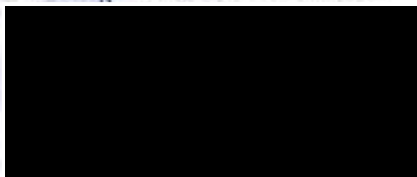
Paket Pekerjaan : Pengadaan Belanja Modal Aplikasi SIP Penyiaran Tahun Anggaran 2022
Lingkup Pekerjaan : Pengadaan Barang
Sumber Dana : DIPA KPI Tahun Anggaran 2022

Apabila Saudara berminat untuk mengikuti paket pengadaan langsung tersebut diharap untuk menyerahkan formulir kualifikasi sebagaimana terlampir yang diisi dengan jelas dan benar. Formulir Kualifikasi tersebut paling lambat diserahkan pada:

Hari/Tanggal : Kamis/9 Juni 2022
Pukul : 14.00 WIB
Tempat : Komisi Penyiaran Indonesia, Jl. Ir. H. Juanda No. 36
Jakarta Pusat

Demikian disampaikan, atas perhatian dan partisipasi saudara diucapkan terima kasih.

Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa
Komisi Penyiaran Indonesia



CV. MEDIA MULTI KARYATAMA

Jl. Taman Siswa No. 89 Wirogunan Mergangsan Yogyakarta 55151

Telp./Fax : 0274 376623

www.mediamultikaryatama.id



SURAT PERNYATAAN MINAT

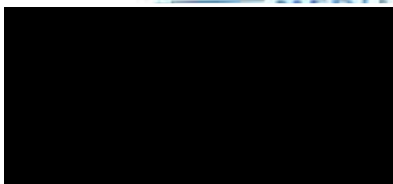
Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Wahyu Setiaji, S.E.
Jabatan : Direktur
Bertindak untuk dan atas nama : CV. Media Multi Karyatama
Alamat Kantor : Jl. Taman Siswa No. 89 Wirogunan Mergangsan
Yogyakarta 55151
Telepon/Fax : 0274 376623

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa setelah mengetahui pengadaan yang akan dilaksanakan oleh Komisi Penyiaran Indonesia (KPI) Tahun Anggaran 2021, maka dengan ini saya menyatakan berminat untuk mengikuti proses Pengadaan Belanja Modal Aplikasi SIP Penyiaran Tahun Anggaran 2022.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan penuh kesadaran dan rasa tanggung jawab.

Yogyakarta, 8 Juni 2022



CV. MEDIA MULTI KARYATAMA

Jl. Taman Siswa No. 89 Wirogunan Mergangsan Yogyakarta 55151

Telp./Fax : 0274 376623

www.mediamultikaryatama.id



FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI UNTUK BADAN USAHA

Saya yang bertanda tangann di bawah ini:

Nama : Wahyu Setiaji, S.E.
Jabatan : Direktur
Bertindak untuk dan atas nama : CV. Media Multi Karyatama
Alamat : Jl. Taman Siswa No. 89 Wirogunan Mergangsan Yogyakarta 55151
Telepon/Fax : 0274 376623

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. saya secara hukum mempunyai kapasitas menandatangani kontrak berdasarkan Akta Notaris Nomor 12 / Tanggal 28 Pebruari 2005
2. saya bukan sebagai pegawai Komisi Penyiaran Indonesia;
3. saya tidak sedang menjalankan sanksi pidana;
4. saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini;
5. badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
6. salah satu dan/atau semua pengurus badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam;
7. data-data badan usaha yang saya wakili adalah sebagai berikut:

A. DATA ADMINISTRASI

| | | |
|--------------------------------|---|---|
| 1. Nama (PT/CV/Firma/Koperasi) | : | CV. Media Multi Karyatama |
| 2. Status | : | <input checked="" type="checkbox"/> pusat <input type="checkbox"/> cabang |
| 3. Alamat Kantor Pusat | : | Jl. Taman Siswa No. 89 Wirogunan Mergangsan Yogyakarta 55151 |
| Nomor Telepon | : | 0274 376623 |
| Nomor Fax | : | |
| Email | : | info@mediamultikaryatama.id |

B. IZIN USAHA

| | | |
|--------------------------------|---|-------------------------------|
| 1. No. Surat Izin Usaha | : | [REDACTED] |
| 2. Masa berlaku izin usaha | : | 28-Mei-19 |
| 3. Instansi pemberi izin usaha | : | Pemerintah Republik Indonesia |

C. IZIN LAINNYA (APABILA DIPERSYARATKAN)

| | | |
|--------------------------------|---|---------------------------------------|
| 1. No. Surat Izin Usaha | : | [REDACTED] |
| 2. Masa berlaku izin usaha | : | 04 Februari 2022 s.d 31 Desember 2022 |
| 3. Instansi pemberi izin usaha | : | Kadin Kota Yogyakarta |

D. LANDASAN HUKUM PENDIRIAN BADAN USAHA

| | |
|--|----------------------------------|
| 1. Akta Pendirian PT/CV/Firma/Koperasi | |
| a. Nomor Akta | : 12 |
| b. Tanggal | : 28 Pebruari 2005 |
| c. Nama Notaris | : Muhammad Kamaludin Purnomo, SH |
| 2. Akta Perubahan Terakhir | |
| a. Nomor Akta | : 10 |
| b. Tanggal | : 26 Nopember 2012 |
| c. Nama Notaris | : Muhammad Kamaludin Purnomo, SH |

E. PENGURUS

1. Direksi/Pengurus Badan Usaha

| No. | Nama | No. KTP | Jabatan dalam Badan Usaha |
|-----|-------------------|------------|---------------------------|
| 1. | Wahyu Setiaji, SE | [REDACTED] | Direktur |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

F. DATA KEUANGAN

1. Susunan Kepemilikan Saham (untuk PT)/Susunan Pesero (untuk CV/Firma)

| No. | Nama | No. KTP | Persentase kepemilikan |
|-----|-------------------|------------|------------------------|
| 1. | Agus Triyono, SE | [REDACTED] | 60% |
| 2. | Wahyu Setiaji, SE | [REDACTED] | 40% |
| 3. | Ir. Iman Suaji | [REDACTED] | 0% |

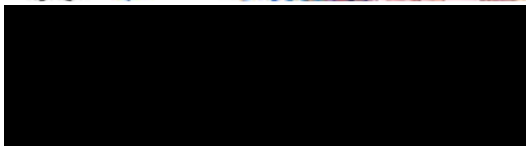
2. Pajak

| | | |
|---|---|--------------------------------------|
| a. Nomor Pokok Wajib Pajak | : | [REDACTED] |
| b. Bukti Laporan Pajak Tahun Terakhir | : | No. [REDACTED] Tanggal 20 April 2022 |
| c. Bukti Laporan Bulanan (tiga bulan terakhir): | | |
| 1) PPh Pasal 21 | : | No. Tanggal |
| 2) PPh Pasal 23 | : | No. Tanggal |
| 3) PPh Pasal 25/Pasal29 | : | No. Tanggal |
| 4) PPN 1111 | : | [REDACTED] |

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya dan badan usaha yang saya wakili bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Yogyakarta, 9 Juni 2022

CV. Media Multi Karwatama



Mitra Terbaik ...

PENGEMBANGAN SDM DAN TEKNOLOGI INFORMASI



PAKTA INTEGRITAS

Kami yang bertanda tangan dibawah ini dalam rangka Pengadaan Belanja Modal Aplikasi SIP Penyiaran Tahun Anggaran 2022, dengan ini menyatakan:

1. Tidak akan melakukan praktek KKN.
2. Akan melaporkan kepada pihak yang berwajib/berwenang apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses pengadaan ini.
3. Dalam proses pengadaan ini, berjanji akan melaksanakan tugas secara bersih, transparan dan profesional, dalam arti akan mengerahkan segala kemampuan dan sumber daya secara optimal untuk memberikan hasil kerja terbaik mulai dari penyiapan penawaran, pelaksanaan dan penyelesaian pekerjaan /kegiatan ini.
4. Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, saya bersedia dikenakan sanksi moral, sanksi administrasi serta dituntut ganti rugi dan pidana dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jakarta, 9 Juni 2022

- | | | |
|---|---|-------------------|
| 1 | Pejabat Pembuat Komitmen Komisi Penyiaran Indonesia | : R. IRANIA ZAHRA |
| 2 | Pejabat Pengadaan Barang/Jasa Komisi Penyiaran Indonesia | : NOFIARDI SYARIF |
| 3 | Direktur CV. Media Multi Karyatama | : WAHYU SETIAJI, |





**BERITA ACARA EVALUASI DOKUMEN KUALIFIKASI
PENGADAAN BELANJA MODAL APLIKASI SIP PENYIARAN
TAHUN ANGGARAN 2022**

Nomor : 39/SETKPI.31/UP.01.04/BAEDK/PPBJ/06/2022

Pada hari ini, Jumat tanggal sepuluh bulan Juni tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua, Kami yang bertanda tangan di bawah ini, Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa Komisi Penyiaran Indonesia TA 2022, telah mengadakan evaluasi dokumen kualifikasi Pengadaan Langsung pengadaan barang/jasa pemerintah Tahun Anggaran 2022.

Peserta terpilih Pengadaan Langsung yang dievaluasi dokumen kualifikasinya adalah:
CV. Media Multi Karyatama

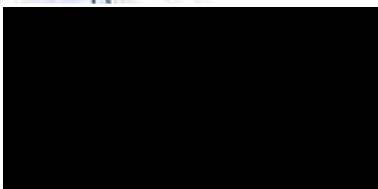
Hasil Evaluasi Pra kualifikasi

Pada evaluasi tersebut Pejabat Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Komisi Penyiaran Indonesia telah memeriksa dokumen Penyedia Barang/Jasa Pengadaan Langsung dengan ketentuan yang berlaku dalam Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021, dan menetapkan Penyedia Barang/Jasa yang dapat mengikuti kegiatan Pengadaan Belanja Modal Aplikasi SIP Penyiaran Tahun Anggaran 2022 yaitu:

CV. Media Multi Karyatama

Demikian Berita Acara ini dibuat dalam rangkap secukupnya untuk dipergunakan seperlunya.

Pejabat Pengadaan Barang Dan Jasa
Komisi Penyiaran Indonesia





KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI
SEKRETARIAT JENDERAL
SEKRETARIAT KOMISI PENYIARAN INDONESIA
Indonesia Terkoneksi: Semakin Digital Semakin Maju
Jl. H. Juanda No. 35 Jakarta 10120 Telp: 021-22146444 021-227035002, Fax: 021-2003907 www.kpi.go.id

Nomor : 39/SETKPI.31/UP.01.04/Perpen/06/2022 Jakarta, 13 Juni 2022
Lampiran : --
Perihal : Permintaan Penawaran Pengadaan Belanja Modal Aplikasi SIP Penyiaran Tahun Anggaran 2022

Kepada Yth.
Direktur CV. Media Multi Karyatama
Jl. Taman Siswa No. 89
Wirogunan Mergangsan
Yogyakarta 55151

Dengan ini diberitahukan bahwa Komisi Penyiaran Indonesia akan melakukan Pengadaan Belanja Modal Aplikasi SIP Penyiaran Tahun Anggaran 2022. Untuk itu, kami meminta saudara untuk segera mengajukan surat penawaran harga dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Pekerjaan yang akan dilaksanakan :

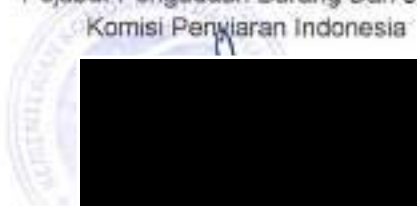
Pengadaan Belanja Modal Aplikasi SIP Penyiaran Tahun Anggaran 2022 dengan rincian sebagai berikut:

| No | Nama Pekerjaan dan Spesifikasi | Vol. | Satuan | Harga Satuan (Rp.) | Jumlah Harga |
|--|--------------------------------------|------|--------|--------------------|--------------|
| Pengadaan Belanja Modal Aplikasi SIP Penyiaran Tahun Anggaran 2022 | | | | | |
| A | Tenaga Ahli | | | | |
| 1 | Team Leader (1 orang x 3 bulan) | 3 | OB | ----- | ----- |
| 2 | Senior Developer (1 orang x 3 bulan) | 3 | OB | ----- | ----- |
| 3 | Middle Developer (2 orang x 3 bulan) | 6 | OB | ----- | ----- |
| B | Pendukung | | | | |
| 1 | Admin (1 orang x 3 bulan) | 3 | OB | ----- | ----- |
| C | Biaya Hosting | | | | |
| 1 | Hosting (1 tahun) | 1 | Paket | ----- | ----- |
| D | Biaya Bahan Laporan | | | | |
| 1 | Laporan | 2 | Buah | ----- | ----- |
| 2 | Source Master dan Softcopy Laporan | 2 | File | ----- | ----- |
| 3 | Buku Manual | 2 | Buah | ----- | ----- |
| Subtotal | | | | | Rp - |
| PPN 11% | | | | | Rp - |
| Terbilang (Sudah Termasuk Pajak) | | | | Total | Rp - |

2. Surat penawaran dibuat rangkap 4 (empat), rangkap pertama bermaterai;
3. Surat penawaran sudah harus kami terima selambat-lambatnya 3 (tiga) hari kerja terhitung mulai Surat Penawaran ini diterbitkan.

Demikian disampaikan untuk diketahui.

Pejabat Pengadaan Barang Dan Jasa
Komisi Penyiaran Indonesia



CV. MEDIA MULTI KARYATAMA

Jl. Taman Siswa No. 89 Wirogunan Mergangsan Yogyakarta 55151

Telp./Fax : 0274 376623

www.mediamultikaryatama.id

Nomor : 030100/MMK/VII/2022

Yogyakarta, 14 Juni 2022

Lampiran : -

Hal : Surat Penawaran Pengadaan Belanja Modal Aplikasi SIP Penyiaran Tahun Anggaran 2022

Kepada Yth.

Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa

Komisi Penyiaran Indonesia

di tempat

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan Permintaan Penawaran Pengadaan Belanja Modal Aplikasi SIP Penyiaran Tahun Anggaran 2022 sesuai Nomor 39/SETKPI.31/UP.01.04/Perpen/06/2022 tanggal 13 Juni 2022, dengan ini kami mengajukan penawaran harga sebagai berikut:

| No | Nama Pekerjaan dan Spesifikasi | Vol. | Satuan | Harga Satuan (Rp.) | Jumlah Harga |
|---|--------------------------------------|------|--------|--------------------|-----------------------|
| Pengadaan Belanja Modal Aplikasi SIP Penyiaran Tahun Anggaran 2022 | | | | | |
| A | Tenaga Ahli | | | | |
| 1 | Team Leader (1 orang x 3 bulan) | 3 | OB | 12.500.000 | Rp 37.500.000 |
| 2 | Senior Developer (1 orang x 3 bulan) | 3 | OB | 11.000.000 | Rp 33.000.000 |
| 3 | Middle Developer (2 orang x 3 bulan) | 6 | OB | 8.500.000 | Rp 51.000.000 |
| B | Pendukung | | | | |
| 1 | Admin (1 orang x 3 bulan) | 3 | OB | 4.500.000 | Rp 13.500.000 |
| C | Biaya Hosting | | | | |
| 1 | Hosting (1 tahun) | 1 | Paket | 15.000.000 | Rp 15.000.000 |
| D | Biaya Bahan Laporan | | | | |
| 1 | Laporan | 2 | Buah | 400.000 | Rp 800.000 |
| 2 | Source Master dan Softcopy Laporan | 2 | File | 60.000 | Rp 120.000 |
| 3 | Buku Manual | 2 | Buah | 400.000 | Rp 800.000 |
| Subtotal | | | | | Rp 151.720.000 |
| PPN 11% | | | | | Rp 16.689.200 |
| Terbilang (Sudah Termasuk Pajak) | | | | Total | Rp 168.409.200 |
| <i>seratus enam puluh delapan juta empat ratus sembilan ribu dua ratus rupiah</i> | | | | | |

Demikian kami sampaikan surat penawaran ini, atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu saya ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,
CV. Media Multi Karyatama

*Mitra Terbaik ...*

PENGEMBANGAN EDM DAN TEKNOLOGI INFORMASI



BERITA ACARA EVALUASI KLARIFIKASI DAN NEGOSIASI TEKNIS DAN HARGA

Nomor: 39/SETKPI.31/UP.01.04/BAEKN/PPBJ/06/2022

Pada hari ini, Rabu tanggal lima belas bulan Juni tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua, bertempat di kantor Komisi Penyiaran Indonesia, Jalan Ir. H. Juanda No.36 Jakarta Pusat, kami yang bertanda tangan di bawah ini Pejabat Pengadaan Barang/Jasa yang diangkat dengan Surat Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Nomor 10 Tahun 2022 tanggal 3 Januari 2022 telah mengadakan Evaluasi dan Penilaian atas penawaran harga Pelaksanaan Penyedia Barang/Jasa Pengadaan Belanja Modal Aplikasi SIP Penyiaran Tahun Anggaran 2022.

Evaluasi dan penilaian penawaran harga dihadiri oleh Pejabat Pengadaan Barang/Jasa Komisi Penyiaran Indonesia Tahun Anggaran 2022 dan Pelaksana Penyedia barang/jasa dengan rincian sebagai berikut:

1. Evaluasi Penawaran dengan sistem gugur
2. Hasil-hasil dari rapat ini diantaranya:
 - a. Penawaran harga yang disampaikan oleh
Nama Perusahaan : CV. Media Multi Karyatama
Alamat : Jl. Taman Siswa No. 89 Wirogunan Mergangsan Yogyakarta 55151
NPWP : ██████████
Harga : Rp. 168.409.200,-
 - b. Evaluasi Administrasi
Setelah dilakukan evaluasi administrasi berdasarkan ketentuan dalam dokumen pengadaan, penyedia barang/jasa yang memasukkan surat penawaran telah memenuhi syarat administrasi
 - c. Selanjutnya dilakukan evaluasi teknis; hasil evaluasi teknis memenuhi syarat teknis dilanjutkan dengan evaluasi harga
 - d. Setelah pejabat pengadaan melakukan evaluasi administrasi, evaluasi teknis dan penilaian kewajaran harga dengan pertimbangan bahwa:
 - 1) Penawaran secara administratif dan teknis dapat dipertanggungjawabkan;
 - 2) Perhitungan harga yang ditawarkan dapat dipertanggungjawabkan;
 - 3) Telah memperhatikan penggunaan semaksimal mungkin produksi dalam negeri;
 - 4) Selanjutnya atas penawaran penyedia barang/jasa tersebut setelah dilakukan klarifikasi dan negosiasi harga dan diperoleh kesepakatan harga sebesar Rp. 166.330.170,- (seratus enam puluh enam juta tiga ratus tiga puluh ribu seratus tujuh puluh rupiah).
 - e. Pejabat Pengadaan memutuskan untuk usulan Calon Pelaksana Penyedia Barang tersebut untuk ditetapkan oleh Pejabat Pembuat Komitmen sebagai pelaksana pekerjaan.

Demikian berita acara ini dibuat dalam rangkap secukupnya untuk melengkapi persyaratan pengadaan barang/jasa dan dipergunakan seperlunya.

CV. Media Multi Karyatama



Pejabat Pengadaan Barang Dan Jasa
Komisi Penyiaran Indonesia



LAMPIRAN

Berita Acara Klarifikasi dan Negosiasi dan Harga

Nomor : 39/SETKPI.31/UP.01.04/BAEKN/PPBJ/06/2022

Tanggal : Jakarta, 15 Juni 2022

EVALUASI KLARIFIKASI DAN NEGOSIASI TEKNIS DAN HARGA

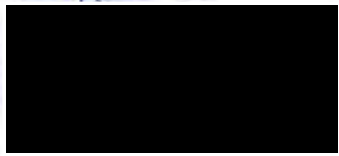
Penawaran:

| No | Nama Pekerjaan dan Spesifikasi | Vol. | Satuan | Harga Satuan (Rp.) | Jumlah Harga |
|---|--------------------------------------|------|--------|--------------------|------------------------|
| Pengadaan Belanja Modal Aplikasi SIP Penyiaran Tahun Anggaran 2022 | | | | | |
| A | Tenaga Ahli | | | | |
| 1 | Team Leader (1 orang x 3 bulan) | 3 | OB | 12.500.000 | Rp. 37.500.000 |
| 2 | Senior Developer (1 orang x 3 bulan) | 3 | OB | 11.000.000 | Rp. 33.000.000 |
| 3 | Middle Developer (2 orang x 3 bulan) | 6 | OB | 8.500.000 | Rp. 51.000.000 |
| B | Pendukung | | | | |
| 1 | Admin (1 orang x 3 bulan) | 3 | OB | 4.500.000 | Rp. 13.500.000 |
| C | Biaya Hosting | | | | |
| 1 | Hosting (1 tahun) | 1 | Paket | 15.000.000 | Rp. 15.000.000 |
| D | Biaya Bahan Laporan | | | | |
| 1 | Laporan | 2 | Buah | 400.000 | Rp. 800.000 |
| 2 | Source Master dan Softcopy Laporan | 2 | File | 60.000 | Rp. 120.000 |
| 3 | Buku Manual | 2 | Buah | 400.000 | Rp. 800.000 |
| Subtotal | | | | | Rp. 151.720.000 |
| PPN 11% | | | | | Rp. 16.689.200 |
| Terbilang (Sudah Termasuk Pajak) | | | | Total | Rp. 168.409.200 |
| <i>seratus enam puluh delapan juta empat ratus sembilan ribu dua ratus rupiah</i> | | | | | |

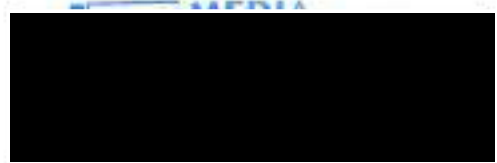
Menjadi:

| No | Nama Pekerjaan dan Spesifikasi | Vol. | Satuan | Harga Satuan (Rp.) | Jumlah Harga |
|---|--------------------------------------|------|--------|--------------------|------------------------|
| Pengadaan Belanja Modal Aplikasi SIP Penyiaran Tahun Anggaran 2022 | | | | | |
| A | Tenaga Ahli | | | | |
| 1 | Team Leader (1 orang x 3 bulan) | 3 | OB | 12.350.000 | Rp. 37.050.000 |
| 2 | Senior Developer (1 orang x 3 bulan) | 3 | OB | 10.850.000 | Rp. 32.550.000 |
| 3 | Middle Developer (2 orang x 3 bulan) | 6 | OB | 8.400.000 | Rp. 50.400.000 |
| B | Pendukung | | | | |
| 1 | Admin (1 orang x 3 bulan) | 3 | OB | 4.450.000 | Rp. 13.350.000 |
| C | Biaya Hosting | | | | |
| 1 | Hosting (1 tahun) | 1 | Paket | 14.900.000 | Rp. 14.900.000 |
| D | Biaya Bahan Laporan | | | | |
| 1 | Laporan | 2 | Buah | 350.000 | Rp. 700.000 |
| 2 | Source Master dan Softcopy Laporan | 2 | File | 60.000 | Rp. 120.000 |
| 3 | Buku Manual | 2 | Buah | 388.500 | Rp. 777.000 |
| Subtotal | | | | | Rp. 149.847.000 |
| PPN 11% | | | | | Rp. 16.483.170 |
| Terbilang (Sudah Termasuk Pajak) | | | | Total | Rp. 166.330.170 |
| <i>seratus enam puluh enam juta tiga ratus tiga puluh ribu seratus tujuh puluh rupiah</i> | | | | | |

Menyetujui,
Pejabat Pengadaan Barang Dan Jasa
Komisi Penyiaran Indonesia



Direktur
CV. Media Multi Karyatama



Handwritten text and a stamp. The stamp includes the words "KARAWAN" and "YOGYAKARTA".

Handwritten text and a signature or stamp in the upper right corner.



KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI
SEKRETARIAT JENDERAL
SEKRETARIAT KOMISI PENYIARAN INDONESIA
Indonesia Terkoneksi, Semakin Digital, Semakin Maju
Jl. H. Juanda No. 36, Jakarta 10210 Telp. 021-22145444-021-22201000, Fax 021-21203037 www.kominfo.go.id

Nomor : 39/SETKPI.31/UP.01.04/PPB/PPBJ/06/2022 Jakarta, 16 Juni 2022
Lampiran : --
Perihal : Penetapan Penyedia Barang/Jasa Pengadaan Belanja Modal Aplikasi SIP
Penyiaran Tahun Anggaran 2022

Kepada Yth.
Pejabat Pembuat Komitmen
Komisi Penyiaran Indonesia
Di
Jakarta

Sesuai Surat Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Nomor 10 Tahun 2022 tanggal 3 Januari 2022 tentang Pengangkatan Pejabat Pengadaan Barang/Jasa dan berdasarkan Berita Acara Klarifikasi dan Negosiasi Teknis dan Harga Nomor 39/SETKPI.31/UP.01.04/BAEKN/PPBJ/06/2022 tanggal 15 Juni 2022 dengan ini kami laporkan bahwa proses evaluasi, klarifikasi, dan negosiasi teknis dan harga Pengadaan Barang/Jasa berupa Pengadaan Belanja Modal Aplikasi SIP Penyiaran Tahun Anggaran 2022 telah dilaksanakan sesuai dengan peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021.

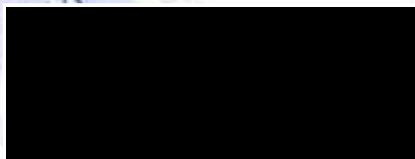
Berdasarkan hasil evaluasi yang tercantum dalam lampiran Berita Acara tersebut di atas, Pejabat Pengadaan menetapkan pelaksana penyedia barang/jasa sebagai berikut:

Nama Perusahaan : CV. Media Multi Karyatama
Alamat : Jl. Taman Siswa No. 89 Wirogunan Mergangsan Yogyakarta 55151
NPWP : ██████████
Waktu Pelaksanaan : 82 (delapan puluh dua) hari Kalender

Adapun pertimbangan Penyedia Barang/Jasa tersebut didasarkan kepada penilaian yang telah dilakukan dengan baik dari segi administratif dan teknis.

Demikian ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa
Komisi Penyiaran Indonesia





KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI
SEKRETARIAT JENDERAL
SEKRETARIAT KOMISI PENYIARAN INDONESIA
Indonesia Terkoneksi, Semakin Digital, Semakin Maju
Jl. H. Juanda No. 70, Jakarta 10120 Telp. (021) 2210444 s.d. 22201002 Fax. 021-22201007 www.kominfo.id

Nomor : 39/SETKPI.31/UP.01.04/SPPBJ/PPK/06/2022 Jakarta, 17 Juni 2022
Lampiran : --
Perihal : Penunjukan Penyedia Barang/Jasa Pengadaan Belanja Modal Aplikasi SIP
Penyiaran Tahun Anggaran 2022

Kepada Yth.
Direktur CV. Media Multi Karyatama
Jl. Taman Siswa No. 89
Wirogunan Mergangsan
Yogyakarta 55151

Dengan ini kami beritahukan bahwa penawaran Saudara tanggal 14 Juni 2022 tentang Pengadaan Belanja Modal Aplikasi SIP Penyiaran Tahun Anggaran 2022 dengan nilai penawaran sebesar Rp. 168.409.200,- dan terkoreksi setelah negosiasi teknis dan harga menjadi Rp. 166.330.170,- kami nyatakan diterima/disetujui.

Sebagai tindak lanjut dari Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) ini Saudara diharuskan untuk menandatangani Surat Perjanjian paling lambat 2 (dua) hari kerja setelah diterbitkannya SPPBJ. Kegagalan Saudara untuk menerima penunjukan ini yang disusun berdasarkan evaluasi terhadap penawaran Saudara, akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan dalam Peraturan Nomor 12 Tahun 2021.

Segala sesuatunya yang berhubungan dengan pekerjaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah ini akan dituangkan dalam Surat Perintah Kerja (SPK).

Surat Penunjukan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila ternyata di kemudian hari terdapat kekeliruan akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Pejabat Pembuat Komitmen
Komisi Penyiaran Indonesia

Tembusan Yth.:

1. KPA komisi Penyiaran Indonesia
2. Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa
3. Arsip



SURAT PERINTAH KERJA (SPK)

Nomor : 39/SETKPI.31/KU.01.09/SPK/06/2022

Pada hari ini, Senin tanggal dua puluh bulan Juni tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

- I. Nama : XXXXXXXXXX
NIP : XXXXXXXXXX
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen
Alamat : Jl. Ir. H Juanda No.36 Jakarta Pusat
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA (I)

Berdasarkan Keputusan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 574 Tahun 2021 tanggal 28 Desember 2021 tentang Penetapan Kuasa Pengguna Anggaran, Pejabat Pembuat Komitmen, Pejabat Penandatanganan Surat Perintah Membayar, Bendahara Penerimaan dan Bendahara Pengeluaran di Lingkungan Kementerian Komunikasi dan Informatika, dalam hal ini berwenang bertindak untuk dan atas nama Komisi Penyiaran Indonesia, selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA (I).

- II. Nama : Wahyu Setiaji, S.E.
Jabatan : Direktur
Alamat Kantor : Jl. Taman Siswa No. 89 Wirogunan Mergangsan Yogyakarta 55151
NPWP : 02.369.463.1-541.000

Dalam hal ini berwenang bertindak untuk dan atas nama CV. Media Multi Karyatama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA (II).

PIHAK PERTAMA (I) dan PIHAK KEDUA (II) sepakat mengikatkan diri dalam pelaksanaan pengadaan barang/jasa dengan ketentuan dan syarat-syarat sebagai berikut:

1. PIHAK PERTAMA memerintahkan kepada PIHAK KEDUA, dan PIHAK KEDUA menerima perintah dari PIHAK PERTAMA untuk melaksanakan Pengadaan Belanja Modal Aplikasi SIP Penyiaran Tahun Anggaran 2022, sebagai berikut:

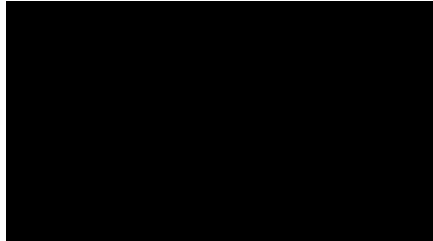
| No | Nama Pekerjaan dan Spesifikasi | Vol. | Satuan | Harga Satuan (Rp.) | Jumlah Harga |
|---|--------------------------------------|------|--------|--------------------|-------------------------|
| Pengadaan Belanja Modal Aplikasi SIP Penyiaran Tahun Anggaran 2022 | | | | | |
| A | Tenaga Ahli | | | | |
| 1 | Team Leader (1 orang x 3 bulan) | 3 | OB | 12.350.000 | Rp 37.050.000 |
| 2 | Senior Developer (1 orang x 3 bulan) | 3 | OB | 10.850.000 | Rp 32.550.000 |
| 3 | Middle Developer (2 orang x 3 bulan) | 6 | OB | 8.400.000 | Rp 50.400.000 |
| B | Pendukung | | | | |
| 1 | Admin (1 orang x 3 bulan) | 3 | OB | 4.450.000 | Rp 13.350.000 |
| C | Biaya Hosting | | | | |
| 1 | Hosting (1 tahun) | 1 | Paket | 14.900.000 | Rp 14.900.000 |
| D | Biaya Bahan Laporan | | | | |
| 1 | Laporan | 2 | Buah | 350.000 | Rp 700.000 |
| 2 | Source Master dan Softcopy Laporan | 2 | File | 60.000 | Rp 120.000 |
| 3 | Buku Manual | 2 | Buah | 388.500 | Rp 777.000 |
| | | | | | Subtotal Rp 149.847.000 |
| | | | | | PPN 11% Rp 16.483.170 |

| | | |
|---|--------------|-----------------------|
| Terbilang (Sudah Termasuk Pajak) | Total | Rp 166.330.170 |
| <i>seratus enam puluh enam juta tiga ratus tiga puluh ribu seratus tujuh puluh rupiah</i> | | |

2. Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan tersebut adalah 82 (delapan puluh dua) hari Kalender terhitung sejak ditandatanganinya Surat Perintah Kerja sampai dengan tanggal 9 September 2022.
3. PIHAK PERTAMA akan membayar kepada PIHAK KEDUA sebesar Rp. 166.330.170,- (seratus enam puluh enam juta tiga ratus tiga puluh ribu seratus-tujuh puluh rupiah) melalui Kantor Pelayanan Perbendaharaan dan Kas Negara (KPPN) Jakarta I atas nama MEDIA MULTI KARYATAMA pada Bank Mandiri KCP Yogyakarta Katamso nomor rekening: 137-00-0487352-3 setelah barang/jasa pekerjaan selesai atau diserahkan/diterima oleh PIHAK KEDUA kepada PIHAK PERTAMA.
4. Apabila jangka waktu pelaksanaan tersebut angka 2 dilampaui, maka PIHAK KEDUA dikenakan denda/ganti rugi sebesar 1‰ (satu permil) perhari maksimum 5% dari nilai SPK. Apabila telah mencapai angka 5%, PIHAK PERTAMA berhak membatalkan SPK secara sepihak dan segala kerugian akibat pembatalan ini sepenuhnya menjadi beban dan tanggung jawab PIHAK KEDUA.
5. Barang/jasa yang diserahkan/diterima oleh PIHAK KEDUA kepada PIHAK PERTAMA harus dalam keadaan baik, lengkap, cukup satuan maupun jumlahnya dan berfungsi dengan baik.
6. PIHAK PERTAMA berhak menolak barang/jasa yang sudah diserahkan/diterima dari PIHAK KEDUA apabila tidak sesuai dengan Surat Perintah Kerja ini, dan PIHAK KEDUA wajib mengganti barang/jasa dimaksud sesuai dengan Surat Perintah Kerja.
7. Biaya yang timbul akibat pelaksanaan pengadaan barang/jasa dalam SPK ini dibebankan pada DIPA Komisi Penyiaran Indonesia Tahun Anggaran 2022 Nomor: SP DIPA-059.01.1.664323/2022 tanggal 17 November 2021, Kegiatan/Output/MAK 4492.EBB.002.051.A.536111.

SPK ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) dan bermeterai cukup, masing-masing untuk PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA yang mempunyai kekuatan hukum yang sama, salinan dapat dibuat menurut kebutuhan.

PIHAK KEDUA (II)
CV. Media Multi Karyatama



PIHAK PERTAMA (I)
Pejabat Pembuat Komitmen
Komisi Penyiaran Indonesia





BERITA ACARA SERAH TERIMA

Nomor : 39/SETKPI.31/UP.01.04/BAST/09/2022

Pada hari ini, Jumat tanggal sembilan bulan September tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

- I. Nama : [REDACTED]
NIP : [REDACTED]
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen
Alamat : Jl. Ir. H Juanda No.36 Jakarta Pusat

Dalam hal ini berwenang bertindak untuk dan atas nama Komisi Penyiaran Indonesia, selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA (I).

- II. Nama : Wahyu Setiaji, S.E.
Jabatan : Direktur
Alamat : Jl. Taman Siswa No. 89 Wirogunan Mergangsan Yogyakarta 55151

Dalam hal ini berwenang bertindak untuk dan atas nama CV. Media Multi Karyatama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA (II).

PIHAK KEDUA (II) telah menyerahkan barang kepada PIHAK PERTAMA (I) sebagai berikut:

| No | Nama Pekerjaan dan Spesifikasi | Vol. | Satuan | Harga Satuan (Rp.) | Jumlah Harga |
|---|--------------------------------------|------|--------|--------------------|-----------------------|
| Pengadaan Belanja Modal Aplikasi SIP Penyiaran Tahun Anggaran 2022 | | | | | |
| A | Tenaga Ahli | | | | |
| 1 | Team Leader (1 orang x 3 bulan) | 3 | OB | 12.350.000 | Rp 37.050.000 |
| 2 | Senior Developer (1 orang x 3 bulan) | 3 | OB | 10.850.000 | Rp 32.550.000 |
| 3 | Middle Developer (2 orang x 3 bulan) | 6 | OB | 8.400.000 | Rp 50.400.000 |
| B | Pendukung | | | | |
| 1 | Admin (1 orang x 3 bulan) | 3 | OB | 4.450.000 | Rp 13.350.000 |
| C | Biaya Hosting | | | | |
| 1 | Hosting (1 tahun) | 1 | Paket | 14.900.000 | Rp 14.900.000 |
| D | Biaya Bahan Laporan | | | | |
| 1 | Laporan | 2 | Buah | 350.000 | Rp 700.000 |
| 2 | Source Master dan Softcopy | 2 | File | 60.000 | Rp 120.000 |
| 3 | Buku Manual | 2 | Buah | 388.500 | Rp 777.000 |
| Subtotal | | | | | Rp 149.847.000 |
| PPN 11% | | | | | Rp 16.483.170 |
| Terbilang (Sudah Termasuk Pajak) | | | | Total | Rp 166.330.170 |
| <i>seratus enam puluh enam juta tiga ratus tiga puluh ribu seratus tujuh puluh rupiah</i> | | | | | |

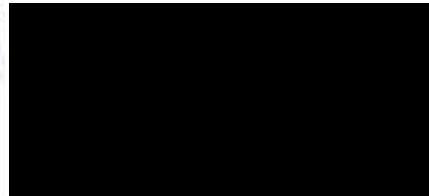
PIHAK PERTAMA menerima bahwa barang dan/atau pekerjaan tersebut telah diselesaikan oleh PIHAK KEDUA dengan baik dan cukup satuan maupun jumlahnya sesuai dengan Surat Perintah Kerja Nomor 39/SETKPI.31/KU.01.09/SPK/06/2022 tanggal 20 Juni 2022.

Demikian Berita Acara ini dibuat dalam rangkap secukupnya untuk dipergunakan seperlunya.

PIHAK KEDUA (II)
CV. Media Multi Karyatama



PIHAK PERTAMA (I)
Pejabat Pembuat Komitmen
Komisi Penyiaran Indonesia



AMAZON
KVB
WED

WED

...

...



KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI
SEKRETARIAT JENDERAL
SEKRETARIAT KOMISI PENYIARAN INDONESIA

Indonesia Terkoneksi, Semakin Digital Semakin Maju
Jl. M. H. Juanda No. 36 Jakarta 10120 Telp. (021) 23346444-021-232035002, Fax (021) 212019077 www.kominfo.id

BERITA ACARA PENYELESAIAN PEKERJAAN

Nomor : 39/SETKPI.31/UP.01.04/BAPP/09/2022

Pada hari ini, Jumat tanggal sembilan bulan September tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

- I. Nama : [REDACTED]
NIP : [REDACTED]
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen
Alamat : Jl. Ir. H Juanda No.36 Jakarta Pusat

Dalam hal ini berwenang bertindak untuk dan atas nama Komisi Penyiaran Indonesia, selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA (I).

- II. Nama : Wahyu Setiaji, S.E.
Jabatan : Direktur
Alamat : Jl. Taman Siswa No. 89 Wirogunan Mergangsan Yogyakarta 55151

Dalam hal ini berwenang bertindak untuk dan atas nama CV. Media Multi Karyatama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA (II).

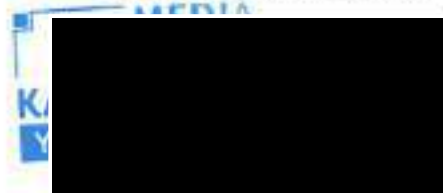
PIHAK KEDUA (II) telah menyelesaikan pekerjaan dari PIHAK PERTAMA (I) sebagai berikut:

| No | Nama Pekerjaan dan Spesifikasi | Vol. | Satuan | Harga Satuan (Rp.) | Jumlah Harga |
|--|--------------------------------------|------|--------|--------------------|-----------------------|
| Pengadaan Belanja Modal Aplikasi SIP Penyiaran Tahun Anggaran 2022 | | | | | |
| A | Tenaga Ahli | | | | |
| 1 | Team Leader (1 orang x 3 bulan) | 3 | OB | 12.350.000 | Rp 37.050.000 |
| 2 | Senior Developer (1 orang x 3 bulan) | 3 | OB | 10.850.000 | Rp 32.550.000 |
| 3 | Middle Developer (2 orang x 3 bulan) | 6 | OB | 8.400.000 | Rp 50.400.000 |
| B | Pendukung | | | | |
| 1 | Admin (1 orang x 3 bulan) | 3 | OB | 4.450.000 | Rp 13.350.000 |
| C | Biaya Hosting | | | | |
| 1 | Hosting (1 tahun) | 1 | Paket | 14.900.000 | Rp 14.900.000 |
| D | Biaya Bahan Laporan | | | | |
| 1 | Laporan | 2 | Buah | 350.000 | Rp 700.000 |
| 2 | Source Master dan Softcopy | 2 | File | 60.000 | Rp 120.000 |
| 3 | Buku Manual | 2 | Buah | 388.500 | Rp 777.000 |
| Subtotal | | | | | Rp 149.847.000 |
| PPN 11% | | | | | Rp 16.483.170 |
| Terbilang (Sudah Termasuk Pajak) | | | | Total | Rp 166.330.170 |
| seratus enam puluh enam juta tiga ratus tiga puluh ribu seratus tujuh puluh rupiah | | | | | |

PIHAK PERTAMA (I) menerima bahwa barang dan/atau pekerjaan tersebut telah diselesaikan oleh PIHAK KEDUA (II) dengan baik dan cukup satuan maupun jumlahnya sesuai dengan Surat Perintah Kerja Nomor 39/SETKPI.31/KU.01.09/SPK/06/2022 tanggal 20 Juni 2022.

Demikian Berita Acara ini dibuat dalam rangkap secukupnya untuk dipergunakan seperlunya.

PIHAK KEDUA (II)
CV. Media Multi Karyatama



PIHAK PERTAMA (I)
Pejabat Pembuat Komitmen
Komisi Pemilihan Indonesia





KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI
SEKRETARIAT JENDERAL

SEKRETARIAT KOMISI PENYIARAN INDONESIA

Indonesia Terkoneksi: Semakin Digital Semakin Maju

Jl. Ir. H. Juanda No. 36 Jakarta 10120 Telp: (021) 22346444 (021) 222035002 Fax (021) 21203907 www.kominfo.id

BERITA ACARA PEMBAYARAN

Nomor : 39/SETKPI.31/UP.01.04/BAP/PPK/09/2022

Pada hari ini, Selasa tanggal tiga belas bulan September tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

- I. Nama : [REDACTED]
NIP : [REDACTED]
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen
Alamat : Jl. Ir. H Juanda No.36 Jakarta Pusat
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA (I)
- II. Nama : Wahyu Setiaji, S.E.
Jabatan : Direktur
Alamat : Jl. Taman Siswa No. 89 Wirogunan Mergangsan Yogyakarta 55151
Dalam hal ini berwenang bertindak untuk dan atas nama CV. Media Multi Karyatama,
selanjutnya disebut PIHAK KEDUA (II).

Berdasarkan Berita Acara Serah Terima:

Nomor : 39/SETKPI.31/UP.01.04/BA ST/09/2022 tanggal 9 September 2022

maka PIHAK KEDUA berhak menerima pembayaran dari PIHAK PERTAMA sebagai berikut:

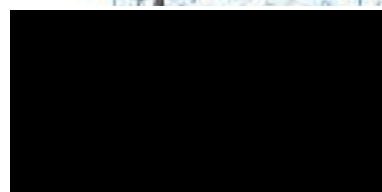
- Nilai pembayaran sebesar Rp. 166.330.170,- (seratus enam puluh enam juta tiga ratus tiga puluh ribu seratus tujuh puluh rupiah).
- Untuk pembayaran Pengadaan Belanja Modal Aplikasi SIP Penyiaran Tahun Anggaran 2022 sesuai dengan SPK nomor 39/SETKPI.31/KU.01.09/SPK/06/2022 tanggal 20 Juni 2022.

Demikian Berita Acara Pembayaran ini dibuat dalam rangkap secukupnya untuk dipergunakan seperlunya.

PIHAK KEDUA (II)
CV. Media Multi Karyatama



PIHAK PERTAMA (I)
Pejabat Pembuat Komitmen
Komisi Penyiaran Indonesia





ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರವು

ಇದರ ಅಧಿಕಾರವು ಕರ್ನಾಟಕದ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರವು

ಅಧಿಕಾರವು ಕರ್ನಾಟಕದ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರವು

ಅಧಿಕಾರವು ಕರ್ನಾಟಕದ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರವು

ಅಧಿಕಾರವು ಕರ್ನಾಟಕದ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರವು

ಅಧಿಕಾರವು ಕರ್ನಾಟಕದ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರವು

ಅಧಿಕಾರವು ಕರ್ನಾಟಕದ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರವು

ಅಧಿಕಾರವು ಕರ್ನಾಟಕದ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರವು

ಅಧಿಕಾರವು ಕರ್ನಾಟಕದ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರವು

ಅಧಿಕಾರವು ಕರ್ನಾಟಕದ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರವು

ಅಧಿಕಾರವು ಕರ್ನಾಟಕದ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರವು

ಅಧಿಕಾರವು ಕರ್ನಾಟಕದ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರವು



SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA (SPTB)

No : 39/SETKPI.31/UP.01.04/SPTB/PPK/09/2022

1. Nama satuan kerja : Komisi Penyiaran Indonesia
2. Kode satuan kerja : 664323
3. Tanggal/nomor DIPA : SP DIPA-059.01.1.664323/2022 tanggal 17 November 2021
4. MAK : 4492.EBB.002.051.A.536111
5. Klasifikasi belanja : Pengadaan Barang

Yang bertanda tangan di bawah ini atas nama Kuasa Pengguna Anggaran Satuan Kerja Komisi Penyiaran Indonesia menyatakan bahwa saya bertanggung jawab penuh atas segala pengeluaran yang dibayarkan kepada yang berhak menerima dengan perincian sebagai berikut:

| No | Akun | Penerima | Uraian | Jumlah |
|--------|--------|---------------------------|--|-------------------|
| 1. | 536111 | CV. Media Multi Karyatama | Pengadaan Belanja Modal Aplikasi SIP Penyiaran Tahun Anggaran 2022 | Rp. 166.330.170,- |
| Jumlah | | | | Rp. 166.330.170,- |

Bukti-bukti tersebut di atas disimpan sesuai ketentuan yang berlaku pada Satuan Kerja Komisi Penyiaran Indonesia untuk kelengkapan administrasi dan keperluan pemeriksaan aparat pengawas fungsional. Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya.

Jakarta, 13 September 2022
Pejabat Pembuat Komitmen

NI





MEDIA MULTI KARYATAMA

Jalan Taman Siswa 89 Yogyakarta Telp/Fax. 0274 378623
Website : www.mediamultikaryatama.id Email : info@mediamultikaryatama.id

Kuitansi

No. = 1132810

Telah terima dari : Komisi Penyiaran Indonesia
Uang sebanyak : Rp 166.330.170,-
Untuk Mem bayar : Pengadaan Belajar Modal Aplikasi Sistem Informasi Pengaduan (SIP) Penyiaran
Total Terbilang : Seratus enam puluh enam juta tiga ratus tiga puluh ribu
seratus tujuh puluh rupiah.
Ketuntasan :

Yogyakarta, 12 September 2022



Catatan : Uang yang sudah dibayarkan tidak dapat diminta kembali

CV. MEDIA MULTI KARYATAMA

Jl. Taman Siswa No. 89 Wirogunan Mergangsan Yogyakarta 55151
 Telp./Fax : 0274 376623
www.mediamultikaryatama.id



Nomor : 04020/MMK/IX/2022
 Perihal : Invoice Pengadaan Belanja Modal
 Aplikasi Sistem Informasi Pengaduan (SIP) Penyiaran

Kepada :
 Yth. Komisi Penyiaran Indonesia
 Jl. Ir. H. Juanda No. 36 Jakarta

INVOICE

Pengadaan Belanja Modal Aplikasi Sistem Informasi Pengaduan (SIP) Penyiaran

| No | Jenis | Volume | Satuan | Harga Satuan | Jumlah Harga |
|-----------------|------------------------------------|--------|--------|--------------|--------------------|
| A | Tenaga Ahli | | | | |
| 1 | Team Leader | 3 | OB | 12.350.000 | 37.050.000 |
| 2 | Senior Developer | 3 | OB | 10.850.000 | 32.550.000 |
| 3 | Middle Developer | 6 | OB | 8.400.000 | 50.400.000 |
| B | Pendukung | | | | |
| 1 | Admin | 3 | OB | 4.450.000 | 13.350.000 |
| C | Biaya Hosting | | | | |
| 1 | Hosting 1 Tahun | 1 | Paket | 14.900.000 | 14.900.000 |
| D | Biaya Laporan | | | | |
| 1 | Laporan | 2 | Buah | 350.000 | 700.000 |
| 2 | Source Master dan Softcopy Laporan | 2 | File | 60.000 | 120.000 |
| 3 | Buku Manual | 2 | Buah | 388.500 | 777.000 |
| Subtotal | | | | | 149.847.000 |
| PPN 11% | | | | | 16.483.170 |
| Total | | | | | 166.330.170 |

Terbilang: Seratus enam puluh enam juta tiga ratus tiga puluh ribu seratus tujuh puluh rupiah.

Catatan:

Pembayaran via transfer ke rekening:
 Bank Mandiri KCP Yogyakarta Katamsa
 Norek : XXXXXXXXXX
 Atas Nama : XXXXXXXXXX
 Karyatama

Yogyakarta, 12 September 2022



Wahyu Setiaji, SE
 CV. MEDIA MULTI KARYATAMA

Mitra Terbaik ...

PENGEMBANGAN SDM DAN TEKNOLOGI INFORMASI

Faktur Pajak

| Kode dan Nomor Seri Faktur Pajak : [REDACTED] | | |
|---|--|---|
| Pengusaha Kena Pajak | | |
| Nama : CV MEDIA MULTI KARYATAMA Alamat : JL TAMANSISWA NO 8B , KOTA YOGYAKARTA NPWP : [REDACTED] | | |
| Pembeli Barang Kena Pajak / Penerima Jasa Kena Pajak | | |
| Nama : KOMISI PENYIARAN INDONESIA PUSAT SEKRETARIAT JENDERAL KEMENTERIAN Alamat : JL. GAJAHMANA Blok - No.8 RT:000 RW:000 KelPETOJO UTARA Kec.GAMBIR Kota/Kab.JAKARTA PUSAT DKI JAKARTA 00000 NPWP : (0) [REDACTED] | | |
| No. | Nama Barang Kena Pajak / Jasa Kena Pajak | Harga Jual/Penggantian/Uang Muka/Termin |
| 1 | Rp 166.330.170 x 1 | 166.330.170,00 |
| Harga Jual / Penggantian | | 166.330.170,00 |
| Dikurangi Potongan Harga | | 0,00 |
| Dikurangi Uang Muka | | 0,00 |
| Dasar Pengenaan Pajak | | 149.847.000,00 |
| Total PPN | | 16.483.170,00 |
| Total PPhBM (Pajak Penjualan Barang Mewah) | | 0,00 |

Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak mengatur bahwa Faktur Pajak ini telah ditandatangani secara elektronik sehingga tidak diperlukan tanda tangan basah pada Faktur Pajak ini.

KOTA YOGYAKARTA, 12 September 2022

Wahyu Setiaji, SE.



LAPORAN

PEMBANGUNAN APLIKASI SIP (SISTEM INFORMASI PENGADUAN)

**KOMISI PENYIARAN INDONESIA
TAHUN ANGGARAN 2022**

Oleh:



CV MEDIA MULTI KARYATAMA

I. PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Lembaga penyiaran mempunyai peran penting dalam kehidupan sosial, budaya, politik, dan ekonomi, serta memiliki kebebasan yang bertanggung jawab dalam menjalankan fungsinya sebagai media informasi, pendidikan dan hiburan. Hal ini dikarenakan siaran yang dipancarkan dan diterima secara bersamaan, serentak dan bebas akan memiliki pengaruh yang besar dalam pembentukan pendapat, sikap, dan perilaku masyarakat. Oleh karena itu penyelenggara penyiaran wajib bertanggung jawab dalam menjaga nilai moral, tata susila, budaya, kepribadian dan kesatuan bangsa.

Saat ini perkembangan industri radio dan terutama televisi di seluruh Indonesia sangat pesat membuat tingkat kreativitas dan persaingan antar lembaga penyiaran semakin tinggi, sehingga program siaran menjadi tolok ukur keberhasilan meraih keuntungan. Karena semakin tingginya tingkat persaingan antar lembaga penyiaran, maka berpotensi bagi lembaga penyiaran untuk memunculkan program siaran yang tidak sesuai dengan nilai-nilai yang dianut dan diyakini oleh masyarakat.

Komisi Penyiaran Indonesia atau disingkat KPI, merupakan lembaga negara yang bersifat Independen mengatur hal-hal mengenai penyiaran. KPI sebagai wujud peran serta masyarakat berfungsi mewadahi aspirasi serta mewakili kepentingan masyarakat akan penyiaran. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2002 tentang Penyiaran, mengamanatkan kepada KPI untuk melakukan pengawasan terhadap seluruh konten tayangan agar sesuai dengan cita-cita untuk memberikan pendidikan dan sekaligus hiburan kepada masyarakat, serta sebagai kontrol, dan perekat sosial.

Pada tahun 2017 KPI telah melaksanakan pengadaan peralatan sistem monitoring isi siaran yang bernama Broadcasting Information System (BIS). Termasuk didalamnya sistem pengaduan yang terintegrasi dengan sosial media. Seiring dengan perkembangan kebutuhan dan teknologi informasi, sistem pengaduan tersebut dirasa kurang memenuhi karena adanya beberapa fitur dan platform yang belum tercover antara lain pengaduan berbasis mobile App, Interaksi dengan pengadu, dan verifikasi aduan yang belum sesuai dengan format. Untuk itu perlu

| | |
|-------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> o MomentJS 2.20.1 o JQuery 3.2.1 o Daterangepicker 2 o Datepicker 2 o Select2 o Tnymce 5.1.2 o Font Awesome 4.2.0 o Toastr 2.1.4 o JQuery Validate 1.91.1 |
| • Server version | Ubuntu 20.04 LTS |
| • Web Server | Apache 2.4.41 |
| • Database Server | MarlaDB 10.3.31 |

d. Modul dan Fitur SIP Web Based

| d.1. Modul Referensi | | |
|-----------------------------|----------------------|--|
| No | Menu/Sub Menu | Keterangan |
| 1 | Beranda | Menampilkan Statistik Referensi |
| 1.1. | Pengaturan | |
| 1.2. | Kewenangan | Multi kewenangan (dinamis); dapat membuat kewenangan dinamis berdasar menu dicentang; |
| 1.3. | Operator | Mengelola data operator meliputi tambah, ubah, hapus, dan menentukan kewenangan untuk operator |
| 2 | Referensi Personal | |
| 2.1. | Gender | Menampilkan dan mengolah data gender |
| 2.2. | Propinsi | Menampilkan dan mengolah data propinsi meliputi tambah, ubah, hapus dan cari |
| 2.3. | Kabupaten | Menampilkan dan mengolah data kabupaten meliputi tambah, ubah, hapus dan cari |
| 2.4. | Kecamatan | Menampilkan dan mengolah data kecamatan meliputi tambah, ubah, hapus dan cari |

| | | |
|------|---------------------|--|
| 2.5. | Desa | Menampilkan dan mengolah data desa meliputi tambah, ubah, hapus dan cari |
| 3 | Referensi CMS | |
| 4 | Referensi Pengaduan | |
| 4.1. | Klasifikasi Lembaga | Menampilkan dan mengolah dan mengatur data slideshow mengolah data klasifikasi lembaga penyiaran meliputi tambah, ubah, hapus dan cari |
| 4.2. | Lembaga | Menampilkan dan mengolah data lembaga penyiaran meliputi tambah, ubah, hapus dan cari |
| 4.3. | Kategori Program | Menampilkan dan mengolah data kategori program penyiaran meliputi tambah, ubah, hapus dan cari |
| 4.4. | Program Siaran | Menampilkan dan mengolah data program penyiaran meliputi tambah, ubah, hapus dan cari |
| 4.5. | Kategori Aduan | Menampilkan dan mengolah data kategori aduan penyiaran meliputi tambah, ubah, hapus dan cari |
| 4.6. | Sumber Aduan | Menampilkan dan mengolah data sumber aduan penyiaran meliputi tambah, ubah, hapus dan cari |
| 4.7. | Media Aduan | Menampilkan dan mengolah data media aduan penyiaran meliputi tambah, ubah, hapus dan cari |

| d.2. Content Management System (CMS) | | |
|---|-----------------------------|--|
| No | Menu/Sub Menu | Keterangan |
| 1 | Beranda | Menampilkan statistik pengunjung, browser akses, link website, Grafik |
| 2 | Tags | Tags Halaman |
| 3 | Halaman | Pengaturan menu navigasi website |
| 4 | Slide Gambar dan Infografis | Menampilkan dan mengolah dan mengatur data slide gambar dan infografis |

| | | |
|---|--------------------------|--|
| 5 | Widget | Menampilkan dan mengolah data halaman website meliputi tambah, ubah, hapus, dan cari |
| 6 | Berita | Menampilkan dan mengolah data berita/artikel pada website meliputi tambah, ubah, hapus, cari dan mengatur status tampil berita |
| 7 | Informasi/ Pengumuman | Menampilkan dan mengolah Informasi pada website meliputi tambah, ubah, hapus, cari dan mengatur status informasi |
| 8 | Peta Wilayah | Penentuan titik lokasi pada map/peta dan input detail informasi peta |
| 9 | Link Sosial Media | Daftar Link sosial media |

d.3. Pengaduan

| No | Menu/Sub Menu | Keterangan |
|------|---|--|
| 1 | Beranda | Menampilkan statistik Pengaduan dan grafik pengaduan |
| 2 | Data Aduan | Menampilkan dan mengolah data aduan meliputi validasi, dll |
| 3 | Akun Aduan | Menampilkan daftar akun pengirim aduan |
| 4 | Laporan | |
| 4.1. | Laporan pengaduan berdasar tahun dan bulan; | Menampilkan daftar pengaduan berdasarkan bulan dan tahun |
| 4.2. | Laporan pengaduan berdasar kategori aduan; | Menampilkan daftar pengaduan berdasarkan kategori aduan |
| 4.3. | Laporan pengaduan berdasar format siaran; | Menampilkan daftar pengaduan berdasarkan program siaran |
| 4.4. | Laporan pengaduan berdasar program siaran; | Menampilkan daftar pengaduan berdasarkan format |

| | | |
|------|---|--|
| 4.5. | Laporan hasil verifikasi pengaduan berdasar sumber media. | Menampilkan daftar pengaduan berdasarkan bulan dan tahun |
| 5 | Retrieve data dari sosial media (instagram, facebook, twitter, email, wa) | Menampung data pengaduan dari sosial media untuk kemudian dimasukkan kedalam tiket aduan |
| 6 | Tiket Aduan | Menampilkan data pengaduan yang telah dijadikan sebagai tiket aduan BIS |
| 7 | API Pengaduan | |

| d.4. Front End | | |
|-----------------------|-----------------------|---|
| No. | Menu/Sub Menu | Keterangan |
| 1 | Menu/Navigasi | Beranda |
| 1.1 | Beranda | Profil |
| | | • Visi, Misi |
| | | • Moto Pelayanan |
| | | • Latar Belakang |
| | | • Tugas dan Fungsi |
| | | • Maklumat Pelayanan |
| | | • Latar Belakang |
| | | • Standar Pelayanan |
| | | • Struktur Organisasi |
| | | • Pelaksana Pelayanan |
| | | • Alur Pelayanan |
| | | • Media Pelayanan |
| | | • Jadwal Pelayanan |
| | | • Halaman Dinamis (dibuat sesuai kebutuhan) |
| | | • Masuk/Daftar |
| 1.2. | Halaman Utama/Landing | • Slider Gambar dan Infografis |

| | | | |
|------|--------|--|---|
| | | • Widget/Ikon Atur Pengaduan | Link Ke Halaman Alur Pengaduan |
| | | • Widget/Ikon Jadwal Pengaduan | Link Ke Halaman Jadwal Pengaduan |
| | | • Widget/Ikon Formulir Pengaduan | Link Ke Halaman Formulir Pengaduan |
| | | • Widget/Ikon Cek/Tracking Pengaduan | Link Ke Halaman Laçak Pengaduan |
| | | • Ribbon Sosial Media | Link Ke Halaman Sosial Media |
| | | • Ribbon Pencarian Data | Link Ke Halaman Pencarian Data |
| | | • Ribbon ke Aplikasi Mobile App/Play Store | Link Ke Halaman App/Play Store |
| | | • Widget Statistik Aduan | Statistik Aduan Ditampilkan Dalam Bentuk Grafik Dan Tabel |
| | | • Berita Terbaru | Menampilkan Breakdown Berita Terbaru |
| | | • Informasi/ Pengumuman Terbaru | Menampilkan Breakdown Informasi Terbaru |
| 1.3. | Profil | • Visi, Misi | Halaman diisi dinamis di modul backend |
| | | • Moto Pelayanan | Halaman diisi dinamis di modul backend |
| | | • Latar Belakang | Halaman diisi dinamis di modul backend |

| | | | |
|------|--------------------------|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Tugas dan Fungsi | Halaman diisi dinamis di modul backend |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Maklumat Pelayanan | Halaman diisi dinamis di modul backend |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Latar Belakang | Halaman diisi dinamis di modul backend |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Standar Pelayanan | Halaman diisi dinamis di modul backend |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Struktur Organisasi | Halaman diisi dinamis di modul backend |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Pelaksana Pelayanan | Halaman diisi dinamis di modul backend |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Alur Pelayanan | Halaman diisi dinamis di modul backend |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Media Pelayanan | Halaman diisi dinamis di modul backend |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Jadwal Pelayanan | Halaman diisi dinamis di modul backend |
| 1.4. | Berita | <ul style="list-style-type: none"> • Breakdown Berita | Menampilkan Breakdown Berita Terbaru |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Detail Berita | Menampilkan Detail/Isi Berita |
| 1.5 | Informasi/ Pengumuman | <ul style="list-style-type: none"> • Breakdown Informasi | Menampilkan Breakdown Informasi Terbaru |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Detail Informasi | Menampilkan Detail/Isi Informasi |

| | | | |
|------|---------------|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Informasi Tindak Lanjut Pengaduan Penyiaran dan Sanksi | Halaman diisi dinamis di modul backend |
| 1.6. | Area Pengguna | <ul style="list-style-type: none"> • Profil Pengguna | Menu area pengguna dapat diakses setelah masuk sebagai pengguna |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Breakdown Pengaduan Pengguna | Halaman untuk menampilkan data pengaduan penyiaran yang telah dibuat oleh pengguna bersangkutan |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Detail Pengaduan (Informasi, Pesan, Tindak Lanjut) | Menampilkan informasi detail data pengaduan penyiaran dan aksi-aksi yang ada pada data pengaduan |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Notifikasi Pengaduan | Menampilkan notifikasi kepada pengguna sistem |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Pengaturan Akun | Pengaturan akun pengguna meliputi data personal pengguna dan pengaturan keamanan akun |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Keluar | Tombol untuk keluar dari sesi login |
| 1.7. | Pengaduan | <ul style="list-style-type: none"> • Formulir Pengaduan | Terdapat informasi bagi pengguna ketika akan mengisi formulir |

| | | | |
|-------|-----------------------|---|---|
| | | | untuk memilih masuk, daftar atau guest |
| | | ▪ Lacak Pengaduan | Lacak Pengaduan dan Riwayat dapat diakses setelah masuk sebagai pengguna |
| | | • Riwayat Pengaduan | Halaman yang menampilkan riwayat pengaduan penyiaran oleh pengguna bersangkutan |
| 1.8. | Data dan Laporan | ▪ Laporan Pelayanan Pengaduan | Halaman diisi dinamis di modul backend |
| | | ▪ Laporan Survei Kepuasan Masyarakat | Halaman diisi dinamis di modul backend |
| | | • Laporan Indeks Pelayanan Publik | Halaman diisi dinamis di modul backend |
| | | ▪ Laporan Kinerja | Halaman diisi dinamis di modul backend |
| | | • Laporan Keuangan | Halaman diisi dinamis di modul backend |
| 1.9. | Ketetentuan Pelayanan | Informasi Ketentuan Pelayanan Pengaduan Penyiaran | Halaman diisi dinamis di modul backend |
| 1.10. | Kontak | Breakdown Alamat KPI Pusat dan Daerah | Menampilkan Daftar KPI Pusat dan Daerah |
| | | Peta Wilayah Disertai Informasi Kantor | Menampilkan Titik Lokasi Kantor KPI |

| | | | |
|---|--------------|---|--|
| | | | dan Detail Informasi Kantor |
| 2 | Download | Ikon Tautan ke App/Playstore Aplikasi SIP Mobile | Link Ke Halaman App/Play Store |
| 3 | Cari | Hasil Pencarian Dari Berita, Data dan Kontak | Menampilkan Hasil Pencarian Berita, Data dan Kontak |
| 4 | Media Sosial | Tautan Ke Media Sosial KPI Pusat (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube) | Link Ke Halaman Sosial Media dan Youtube |
| 5 | Pesan | Pesan dan Notifikasi Pengaduan Bagi Pengguna Terdaftar | Menampilkan Isi Percakapan dan Notifikasi Pada Tiap-Tiap Data Pengaduan |
| 6 | Footer | Tentang SIP | Informasi Singkat Tentang Aplikasi SIP |
| | | Alamat KPI Pusat | Menampilkan Alamat KPI Pusat |
| | | Link Terkait | Breakdown Link Luar Yang Terkait Dengan SIP |
| | | Ribbon Back To Top | Fungsi Kembali Ke Halaman Atas |
| 7 | Automasi | Mengotomasi menu pengaduan di website kpl.go.id untuk pengguna beralih ke website SIP | Menambahkan akses menu atau link sistem informasi pengaduan pada website kpl.go.id |

| | | | |
|---|--|--|---|
| 8 | | Mengotomasi pengaduan melalui media sosial KPI Pusat (fb, IG, Twitter), email pengaduan@kpi.go.id, WhatsApp, Laporan SP4N. | Retrieval data dari beberapa media sosial untuk kemudian dijadikan data pengaduan |
|---|--|--|---|

e. Mobile Based

| | |
|---------------|-----------------------|
| • Android SDK | 31.0.0 (Android 12 S) |
| • Framework | React-native 0.68.2 |
| • Web Service | Rest-API |

f. Fitur SIP Mobile Based

| No | Menu / Sub Menu | Keterangan |
|----|-----------------------|--|
| 1 | OnBoarding | Memberikan informasi kepada pengunjung terkait Informasi Pengaduan KPI dalam bentuk slider (sekarangnya 5 slide); pilihan login; pilihan sign up; pilihan continue as guest. |
| 2 | Login | Login dengan alamat email/username terdaftar; pin aplikasi (pilihan lihat pin); terdapat menu lupa pin aplikasi. |
| 3 | Daftar | <ul style="list-style-type: none"> Berisi detail formulir pendaftaran akun dan pin pengguna, persetujuan ketentuan aplikasi, pilihan kembali ke login atau sudah punya akun Verifikasi akun pengguna terdaftar untuk login ke aplikasi |
| 4 | Konfirmasi as A guest | Memuat pilihan bagi pengguna yang ingin mengadu hanya sebagai tamu atau pilihan untuk mendaftarkan akun (tidak, Daftar Akun / Ya, lanjutkan sebagai tamu) |

| | | |
|---|--------------------------------------|--|
| 5 | Guest | Form guest yang memuat inputan nama lengkap, email, jenis kelamin, propinsi, domisil, kodepos, tanggal lahir, pekerjaan, no.Hp, disabilitas, |
| 6 | Beranda User Terdaftar | Halaman login user terdaftar yang memuat: <ol style="list-style-type: none"> 1. Akses fitur Formulir Pengaduan, 2. Akses fitur Cek Pengaduan di halaman Aduan Saya, 3. Akses fitur Profil (menu drawer navigasi), 4. Akses fitur Berita, 5. Akses fitur Data, 6. Akses fitur Kontak (menu drawer navigasi), 7. Akses fitur Resevasi Pengaduan Tatap Muka ke KPI Pusat / KPID Akses fitur mengajukan reservasi |
| 7 | Beranda Guest / Lanjut Sebagai Guest | Memuat halaman beranda aplikasi, pengguna tamu hanya dapat mengisi formulir pengaduan, fitur-fitur lainnya terkunci, ketika pengguna mengklik fitur terkunci akan muncul info bahwa fitur hanya dapat dilihat apabila pengguna sudah login atau terdaftar. |
| 8 | Menu Data | Memuat data serupa dengan website, data dapat dilihat dan download data (user terdaftar) |
| 9 | Menu Berita | Memuat berita serupa dengan website (user terdaftar) |
| | Menu Kirim Aduan/ Formulir Pengaduan | Memuat formulir data pengadu dan teradu, file pendukung berupa foto/video dengan batasan 30mb (guest & user terdaftar) |
| | Menu Aduan Saya | Memuat Riwayat Pengaduan berdasarkan status aduan (user terdaftar) |
| | Cek Pengaduan | Pencarian status aduan berdasarkan no register pengaduan (user terdaftar) |

| | | |
|--|-----------------------|---|
| | Menu Reservasi Saya | Memuat Riwayat Reservasi Pengaduan Tatap Muka ke KPI Pusat / KPID (user terdaftar) |
| | Menu Ajukan Reservasi | Formulir pengajuan pengaduan tatap muka yang mencakup: pengadu dapat menentukan tanggal kunjungan pengaduan tatap muka berdasarkan approve dari pengelola (user terdaftar) |
| | Pengaturan Profil | Memuat profil serupa dengan website, ubah data pengguna login, reset pin (user terdaftar) |
| | Kontak | Halaman yang menampilkan Kontak KPI Pusat dan KPI Daerah (guest & user terdaftar) |
| | Ketentuan | Halaman yang menampilkan detail definisi fitur aplikasi dan ketentuan penggunaan aplikasi (guest & user terdaftar) |
| | Pesan dan notifikasi | Memuat pesan dan notifikasi antara pengguna dengan pengelola, KPI Pusat dan KPI Daerah (user terdaftar) |
| | Logout | Menampilkan pilihan untuk pengguna keluar dari aplikasi (guest & user terdaftar) |

2. Metodologi Pengembangan Sistem Informasi

Metodologi pengembangan sistem informasi adalah suatu proses pengembangan sistem informasi yang formal dan presisi yang mendefinisikan serangkaian aktivitas, metode, best practices dan tools yang terautomasi bagi tim pengembang dan manager proyek, dalam rangka mengembangkan sistem informasi atau software yang diperlukan terhadap seluruh bagian dari sistem tersebut dilaksanakan sedemikian rupa sehingga kebutuhan tersebut dapat tercapai.

Terdapat beberapa metode atau pendekatan dalam pengembangan sistem informasi berdasarkan sudut pandang. Dalam pelaksanaan pekerjaan Pembangunan Aplikasi Sistem Informasi Pengaduan (SIP) Komisi Penylaran Indonesia, kami sebagai tim pengembang akan memilih salah satu metode dengan sudut pandang yang kami nilai sesuai untuk diterapkan.

2.1. Metode System Development Life Cycle (SDLC)

Semestinya sebuah pengembangan perangkat lunak sistem informasi akan melewati beberapa tahapan. Mulai dari tahap perencanaan hingga implementasi. Bila perangkat lunak sistem informasi tersebut sudah diimplementasikan dan pada perkembangannya timbul permasalahan, maka perlu dikembangkan lagi untuk dapat mengatasi permasalahan baru tersebut. Konsep ini relevan dengan proses pekerjaan pada Pembangunan Aplikasi Sistem Informasi Pengaduan (SIP) Komisi Penylaran Indonesia. Oleh karena itu, metode pengembangan yang sesuai untuk diterapkan adalah Siklus Hidup Pengembangan Sistem (System Development Life Cycle/SDLC).

Siklus hidup pengembangan sistem dimulai dari tahap perencanaan, kemudian pengembangan (Investigasi, analisis, desain, implementasi) dan evaluasi. Pada tahap evaluasi ini akan dilakukan secara terus menerus untuk memastikan bahwa sistem yang diimplementasikan berjalan dengan lancar dan tidak terjadi permasalahan. Jika terjadi suatu permasalahan atau muncul kebutuhan baru maka sistem informasi akan dikembangkan kembali atau diganti dengan sistem yang baru. Pengembangan sistem yang baru ataupun pengembangannya ini akan dimulai dari tahap perencanaan kembali. System Development Life Cycle merupakan metodologi umum yang digunakan untuk mengembangkan sistem informasi (R. Susanto & Andriana, 2016).

2.2. Waterfall

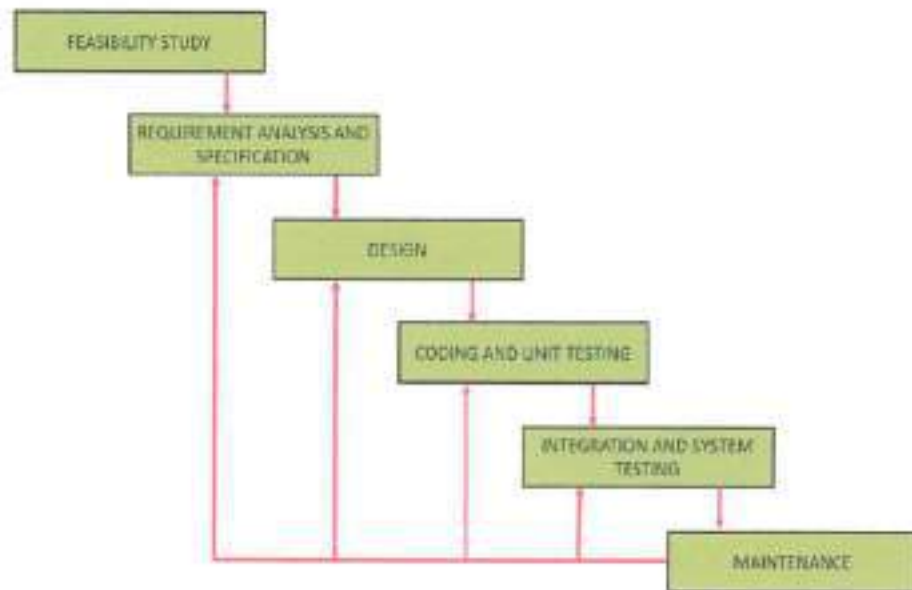
Salah satu metode dalam System Development Life Cycle (SDLC) yang sering dijumpai adalah Waterfall. Secara konsep SDLC ini berkembang secara sistematis dari satu tahap ke tahap lain layaknya air terjun. Metode ini merupakan suatu metode dalam pengembangan software dimana pengerjaannya harus dilakukan secara berurutan yang dimulai dari tahap perencanaan konsep, pemodelan design), implementasi, pengujian dan pemeliharaan. Terdapat dua metode yakni Classical Waterfall dan Iterative Waterfall.

2.2.1. Classical Waterfall

Classical Waterfall adalah metode pengembangan perangkat lunak tertua yang bersifat sistematis dan berurutan. Nama model ini sebenarnya adalah "Linear Sequential Model" dan sering juga disebut dengan "classic life cycle". Model ini dapat digunakan pada saat kebutuhan untuk sebuah masalah telah dipahami dengan baik, dan pekerjaan dapat mengalir secara linear dari proses komunikasi hingga penyebaran (*deployment*).

Dalam pengembangan perangkat lunak sistem informasi, karena proses mengalir satu arah berurutan ke bawah seperti air terjun (Waterfall) maka model ini cenderung menjadi salah satu pendekatan yang kurang iteratif dan fleksibel. Satu fase baru dapat dimulai setelah menyelesaikan fase sebelumnya. Artinya *output* satu fase akan menjadi *input* bagi fase berikutnya.

Kelebihan dari metode Classical Waterfall adalah sangat sederhana sehingga mudah dimengerti. Selain itu memiliki proses yang terstruktur dan setiap tahap didefinisikan dengan jelas. Hal ini akan mendukung kualitas hasil pengembangan yang baik serta target penyelesaian pengembangan program dapat diketahui dengan lebih mudah.



Gambar 5 - Iterative Waterfall

Pada model ini ketika terdapat kesalahan pada beberapa fase selanjutnya, jalur umpan balik dimungkinkan untuk melakukan perbaikan pada fase tersebut. Dengan menggunakan model ini maka jalur umpan balik memungkinkan untuk dikerjakan secara berulang di mana kesalahan dilakukan dan setelah dilakukan perubahan maka dapat berdampak pada fase selanjutnya. Namun, tidak ada jalur umpan balik ke tahap studi kelayakan karena sekali proyek telah diambil, maka proyek tidak diperbolehkan untuk dikembalikan. Mendeteksi kesalahan pada suatu fase yang sama saat terjadi adalah hal yang baik. Hal ini dapat mengurangi upaya dan waktu yang dibutuhkan untuk memperbaiki kesalahan.

Dengan kelebihan yang dimiliki metode Iterative Waterfall serta kekurangan yang telah diperbaiki dengan adanya jalur umpan balik, maka kami tim pengembang menetapkan bahwa SDCL Iterative Waterfall adalah metode yang relevan diterapkan pada pekerjaan Pembangunan Aplikasi Sistem Informasi Pengaduan (SIP) Komisi Penyiaran Indonesia.

III. ALOKASI TIM TENAGA AHLI DAN PENDUKUNG

Jumlah keseluruhan tenaga ahli dan pendukung yang ditugaskan untuk melaksanakan pekerjaan ini berjumlah 5 (lima) orang. Terdiri dari 1 (satu) orang Ahli Pemrograman/Analisis Sistem sebagai Tim Leader, 1 (satu) orang Ahli Pemrograman Perangkat Lunak (Programmer) sebagai Senior Developer, 2 (dua) orang Ahli Pemrograman Perangkat Lunak (Programmer) sebagai Middle Developer, dan 1 (satu) tenaga pendukung Administrator.

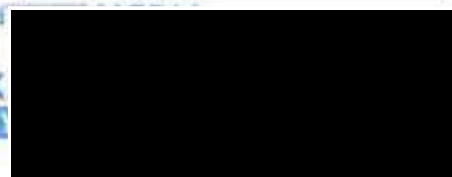
1. Tujuan Kegiatan Tim Tenaga Ahli dan Pendukung
 - 1.1. Berkoordinasi dengan instansi terkait (KPI Pusat) untuk membahas antara lain rencana kerja, analisis terhadap kondisi eksisting dan hasil akhir yang diharapkan.
 - 1.2. Pengumpulan data dan informasi untuk mendukung perencanaan, pembuatan aplikasi dan implementasi/instalasi.
 - 1.3. Pembuatan coding/pemrograman aplikasi.
 - 1.4. Pembuatan buku manual atau panduan pengoperasian aplikasi.
 - 1.5. Instalasi.
2. Hasil Kegiatan Tim Tenaga Ahli dan Pendukung
 - 2.1. Hasil yang diperoleh pada saat Berkoordinasi dengan instansi terkait:
 - 2.1.1. Memperoleh arahan secara langsung dari KPI Pusat melalui pertemuan online yang diselenggarakan menggunakan Zoom Meeting.
 - 2.1.2. Mendapatkan informasi yang dibutuhkan untuk membantu dalam penyusunan *time line*.
 - 2.2. Hasil yang diperoleh dari pengumpulan data dan informasi untuk perencanaan, pembuatan dan implementasi/instalasi adalah sebagai berikut:
 - 2.2.1. Memperoleh informasi dan arahan secara langsung dari KPI Pusat melalui staf yang ditunjuk untuk mewakili.
 - 2.2.2. Mendapatkan data berupa daftar fitur dasar Sistem Informasi Pengaduan yang diperlukan.
 - 2.3. Hasil yang diperoleh dari coding/pemrograman aplikasi Sistem Informasi Pengaduan adalah sebagai berikut:
 - 2.3.1. Aplikasi Sistem Informasi Pengaduan berbasis web dengan tampilan tertampil.

IV. PENUTUP

Dengan dilaksanakan pekerjaan Pembangunan Aplikasi Sistem Informasi Pengaduan (SIP) pada Komisi Penyiaran Indonesia Pusat, diharapkan dapat terwujud peningkatan efektifitas pengawasan terhadap penyelenggaraan program siaran oleh lembaga penyiaran dengan meningkatkan peran serta masyarakat, melalui tersedianya aplikasi Sistem Informasi Pengaduan berbasis web dan mobile yang dapat digunakan KPI Pusat dan KPID dengan fitur yang sesuai dengan kebutuhan saat ini, yang dapat diakses masyarakat dengan mudah serta dapat diintegrasikan dengan Broadcasting Information System (BIS).

Demikian laporan ini kami susun untuk memenuhi persyaratan output pekerjaan yang telah ditetapkan.

CV. MEDIA MULTI KARYATAMA

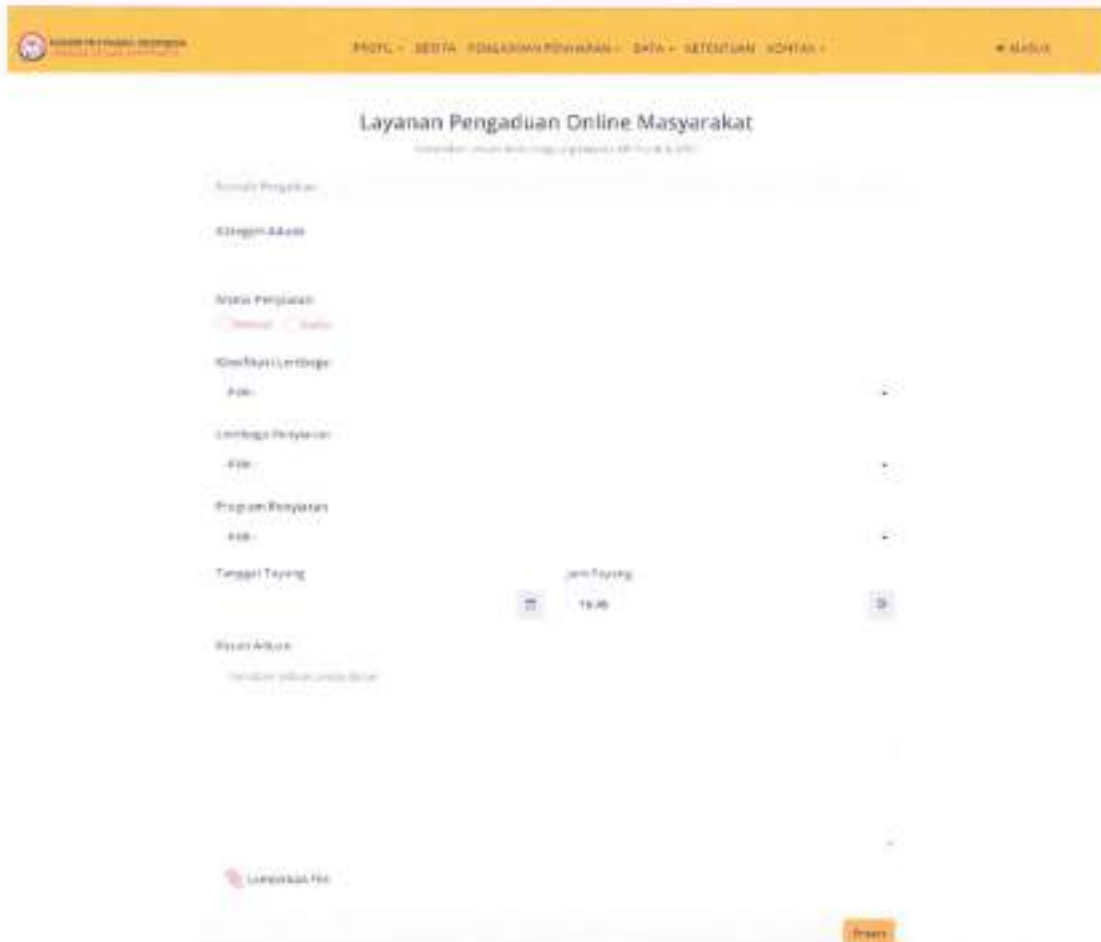


Direktur

LAMPIRAN
Tampilan Sistem Informasi Pengaduan Berbasis Web

The screenshot displays the front-end of a web-based complaint information system. At the top, there is a navigation bar with links for 'HOME', 'BERITA', 'PENGADUAN PENGADUAN', 'DATA', 'KATEGORI', 'BERITA', and 'KONTAK'. The main banner area features a large heading: 'Selamat Datang di SISTEM INFORMASI PENGADUAN KOMISI PENYIARAN INDONESIA'. Below the banner are four primary service icons: 'Akar Pengaduan', 'Jadwal Pelayanan', 'Formulir Pengaduan', and 'Lacak Pengaduan'. The dashboard includes several data visualization components: a card for 'Jumlah Pengaduan Pengaduan Tahun 2022' showing 7,842,000; a grid of 'Jumlah Pengaduan Berbasis Media Pengaduan' with values of 180,200 for various media types; two pie charts for 'Pengaduan Pengaduan Berbasis Wilayah Kewenangan' and 'Tidak Laju Pengaduan Pengaduan'; and a 'Berita Service' section with four news items. At the bottom, there is a footer with contact information, social media links, and a map.

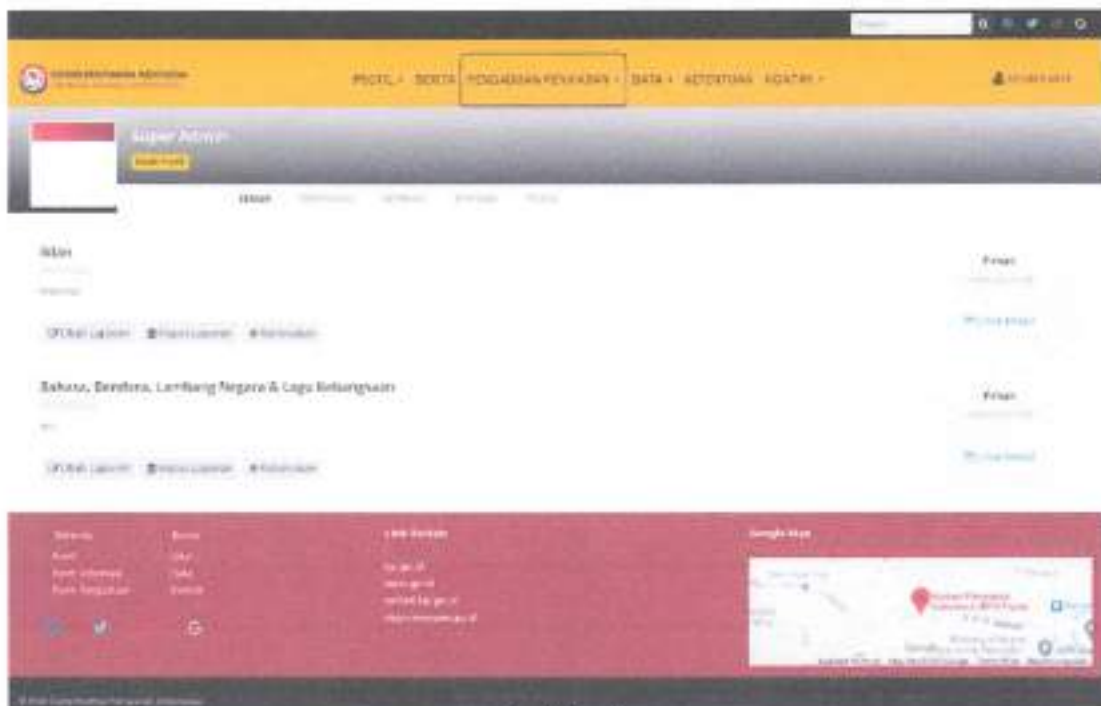
Front End



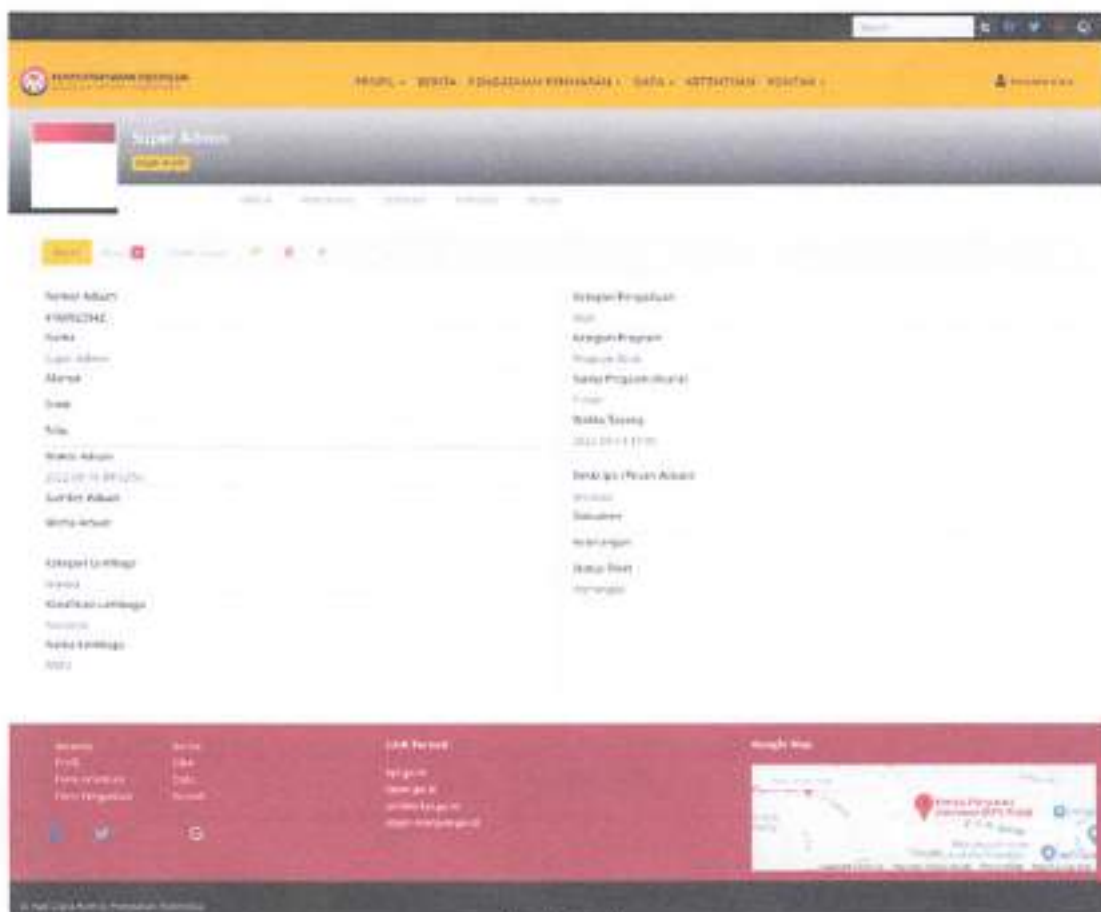
Formulir pengaduan



Telusur Pengaduan



Beck End



Beck End

LAMPIRAN

Tampilan Sistem Informasi Pengaduan Berbasis Mobile



Tampilan Slider Setelah Launch Aplikasi



Halaman Login



Pendaftaran Akun



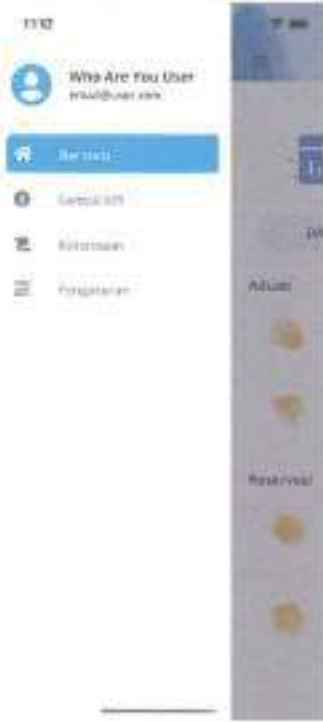
Konfirmasi Tamu



Beranda User Login



Formulir Pengaduan



Menu



Daftar Pengaduan

LAMPIRAN
Tampilan Dokumentasi Kegiatan Koordinasi



LAMPIRAN
Tampilan Cover Buku Manual Administrator





KEMENTERIAN KEUANGAN R.I
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

**CETAKAN KODE
BILLING**

NPWP : ██████████
NAMA : KOMISI PENYIARAN INDONESIA SEKRETARIAT JENDERAL KEMENTERIAN
ALAMAT : JL GAJAH MADA

NOP : *
JENIS PAJAK : ██████████
JENIS SETORAN : ██████████
MASA PAJAK : ██████████
TAHUN PAJAK : ██████████
NOMOR KETETAPAN : *
JUMLAH SETOR : 18.483,170
TERBILANG : Enam Belas Juta Empat Ratus Delapan Puluh Tiga Ribu Seratus Tujuh Puluh
Rupiah

URAIAN : -

NPWP PENYETOR : ██████████
NAMA PENYETOR : KOMISI PENYIARAN INDONESIA SEKRETARIAT JENDERAL KEMENTERIAN

GUNAKAN KODE BILLING DI BAWAH INI UNTUK MELAKUKAN PEMBAYARAN

ID BILLING : ██████████
MASA AKTIF : ██████████

Catatan: Apabila ada kesalahan dalam Isian Kode Billing atau masa bertakunya berakhir, Kode Billing dapat dibuat kembali. Tanggung jawab Isian Kode Billing ada pada Wajib Pajak yang namanya tercantum di dalamnya.

Bukti Penerimaan Negara Online

Invoice ini merupakan bukti pembayaran yang sah, dan diterbitkan atas nama Partner:

| | |
|-----------------------|--|
| Status | Transaksi berhasil |
| Metode Pembayaran | Virtual Account Mandiri |
| Tanggal dan Jam Bayar | 11/10/2022 14:41:24 |
| Tanggal Buku | 12/10/2022 |
| Kode Cabang bank | [REDACTED] |
| NTL | [REDACTED] |
| NTPN | [REDACTED] |
| STAN | [REDACTED] |
| Kode Billing | [REDACTED] |
| NPWP | [REDACTED] |
| Nama Wajib Bayar | KOMISI PENYIARAN INDONESIA SEK |
| Alamat | JL GAJAH MADA - KOTA ADM. JAKARTA PUSAT |
| Mata Anggaran | 411211 |
| Jenis Setoran | [REDACTED] |
| Masa Pajak | [REDACTED] |
| Nomor Ketetapan | [REDACTED] |
| Jumlah Setoran | Rp16.483.170 |
| Mata Uang | IDR |
| Terbilang | ENAM BELAS JUTA EMPAT RATUS DELAPAN PULUH TIGA RIBU SERATUS TUJUH PULUH RUPIAH |
| Nomor Invoice | IVR/20221011/XXII/X/1372979529 |
| Total Bayar | Rp16.483.170 |

This is a computer generated message and requires no signature. Informasi ini hasil cetakan komputer dan tidak memerlukan tanda tangan



KEMENTERIAN KEUANGAN RI
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

**CETAKAN KODE
BILLING**

NPWP : ██████████
NAMA : KOMISI PENYIARAN INDONESIA SEKRETARIAT JENDERAL KEMENTERIAN
ALAMAT : JL GAJAH MADA

NOP : *
JENIS PAJAK : ██████████
JENIS SETORAN : ██████████
MASA PAJAK : ██████████
TAHUN PAJAK : ██████████
NOMOR KETETAPAN : *
JUMLAH SETOR : 2.996.940
TERBILANG : Dua Juta Sembilan Ratus Sembilan Puluh Enam Ribu Sembilan Ratus Empat Puluh Rupiah

URAIAN : *

NPWP PENYETOR : ██████████
NAMA PENYETOR : KOMISI PENYIARAN INDONESIA SEKRETARIAT JENDERAL KEMENTERIAN

GUNAKAN KODE BILLING DI BAWAH INI UNTUK MELAKUKAN PEMBAYARAN

ID BILLING : ██████████
MASA AKTIF : ██████████

Catatan: Apabila ada kesalahan dalam Isian Kode Billing atau masa berlakunya berakhir, Kode Billing dapat dibuat kembali. Tanggung jawab Isian Kode Billing ada pada Wajib Pajak yang namanya tercantum di dalamnya.



Kementerian Keuangan

Bukti Penerimaan Negara Online

Invoice ini merupakan bukti pembayaran yang sah, dan diterbitkan atas nama Partner:

| | |
|-----------------------|--|
| Status | Transaksi berhasil |
| Metode Pembayaran | Virtual Account Mandiri |
| Tanggal dan Jam Bayar | 11/10/2022 15:11:13 |
| Tanggal Buku | 12/10/2022 |
| Kode Cabang bank | [REDACTED] |
| NTL | [REDACTED] |
| NTPN | [REDACTED] |
| STAN | [REDACTED] |
| Kode Billing | [REDACTED] |
| NPWP | [REDACTED] |
| Nama Wajib Bayar | KOMISI PENYIARAN INDONESIA SEK |
| Alamat | JL GAJAH MADA - KOTA ADM. JAKARTA PUSAT |
| Mata Anggaran | 411124 |
| Jenis Setoran | [REDACTED] |
| Masa Pajak | [REDACTED] |
| Nomor Ketetapan | [REDACTED] |
| Jumlah Setoran | Rp2.996.940 |
| Mata Uang | IDR |
| Terbilang | DUA JUTA SEMBILAN RATUS SEMBILAN PULUH ENAM RIBU SEMBILAN RATUS EMPAT PULUH RUPIAH |
| Nomor Invoice | IVR/20221011/XXII/X/1373012993 |
| Total Bayar | Rp2.996.940 |

This is a computer generated message and requires no signature. Informasi ini hasil cetakan komputer dan tidak memerlukan tanda tangan