

TUGAS DAN FUNGSI PPID KPI PUSAT

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi sebagai penyelenggara layanan informasi publik di lingkungan KPI Pusat.



TUGAS PPID

01



MENGOORDINASIKAN

Pengumpulan dan pendataan seluruh informasi publik di PPID Pelaksana.

02



MENGOORDINASIKAN

Pengklasifikasian seluruh informasi publik.

03



MELAKUKAN PENYIMPANAN

Informasi publik secara tertib dan sistematis.

04



MENGEMBANGKAN KAPASITAS

Pejabat fungsional.

05



MEMBERIKAN LAPORAN

Layanan informasi publik kepada Atasan PPID.

FUNGSI PPID



01

PELAYANAN
INFORMASI PUBLIK



02

PENDOKUMENTASIAN
INFORMASI PUBLIK



03

PENGECUALIAN
INFORMASI PUBLIK



04

PENDATAAN
INFORMASI PUBLIK

